

PRAVILNIK
O IZVAJANJU KONVENCIJE
O PODELJEVANJU EVROPSKIH PATENTOV

z dne 5. oktobra 1973,

kot je bil sprejet z odločitvijo upravnega sveta Evropske patentne organizacije
dne 7. decembra 2006

(neuraden prevod)

VSEBINA

I. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU I. DELA KONVENCIJE

I. poglavje

Splošne določbe

1. pravilo: Pisni postopek
2. pravilo: Vložitev dokumentov in formalne zahteve zanje
3. pravilo: Jezik v pisnem postopku
4. pravilo: Jezik v ustnem postopku
5. pravilo: Overitev prevodov
6. pravilo: Vložitev prevodov in znižanje pristojbin
7. pravilo: Pravna verodostojnost prevoda evropske patentne prijave

II. poglavje

Organizacija Evropskega patentnega urada

1. oddelek

Splošne zadeve

8. pravilo: Klasifikacija patentov
9. pravilo: Upravna organiziranost Evropskega patentnega urada
10. pravilo: Pristojnost sprejemne pisarne in oddelka za preizkuse
11. pravilo: Dodelitev nalog oddelkom na prvi stopnji

2. oddelek

Organizacija pritožbenih senatov in razširjenega pritožbenega senata

12. pravilo: Predsedstvo pritožbenih senatov
13. pravilo: Porazdelitev nalog pri razširjenem pritožbenem senatu in sprejetje njegovega pravilnika

II. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU II. DELA KONVENCIJE

I. poglavje

Postopek, kadar prijavitelj ni upravičenec

14. pravilo: Mirovanje postopka
15. pravilo: Omejitev umikov
16. pravilo: Postopek po prvem odstavku 61. člena
17. pravilo: Vložitev nove evropske patentne prijave s strani upravičenca
18. pravilo: Delni prenos pravice do evropskega patenta

II. poglavje

Omemba izumitelja

19. pravilo: Imenovanje izumitelja
20. pravilo: Objava omembe izumitelja
21. pravilo: Popravek imenovanja izumitelja

III. poglavje

Vpis prenosov, licenc in drugih pravic

22. pravilo: Vpis prenosov

- 23. pravilo: Vpis licenc in drugih pravic
- 24. pravilo: Posebne navedbe pri vpisu licenc

IV. poglavje

Potrditev razstavitve izuma

- 25. pravilo: Potrdilo o razstavitvi izuma

V. poglavje

Biotehnološki izumi

- 26. pravilo: Splošno in opredelitev pojmov
- 27. pravilo: Biotehnološki izumi, ki jih je mogoče patentirati
- 28. pravilo: Izjeme glede možnosti patentiranja
- 29. pravilo: Človeško telo in njegovi sestavni deli
- 30. pravilo: Zahteve za evropske patentne prijave v zvezi z zaporedji nukleotidov in aminokislin
- 31. pravilo: Deponiranje biološkega materiala
- 32. pravilo: Strokovna rešitev
- 33. pravilo: Dostopnost biološkega materiala
- 34. pravilo: Ponovno deponiranje biološkega materiala

III. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU III. DELA KONVENCIJE

I. poglavje

Vložitev evropske patentne prijave

- 35. pravilo: Splošne določbe
- 36. pravilo: Izločene evropske prijave
- 37. pravilo: Pošiljanje evropskih patentnih prijav
- 38. pravilo: Prijavna pristojbina in pristojbina za poizvedbo
- 39. pravilo: Pristojbine za imenovanje
- 40. pravilo: Datum vložitve

II. poglavje

Določbe, ki urejajo prijavo

- 41. pravilo: Zahteva za podelitev
- 42. pravilo: Vsebina opisa
- 43. pravilo: Oblika in vsebina patentnih zahtevkov
- 44. pravilo: Enotnost izuma
- 45. pravilo: Patentni zahtevki, za katere se plačajo pristojbine
- 46. pravilo: Oblika skic
- 47. pravilo: Oblika in vsebina povzetka
- 48. pravilo: Nedovoljeni elementi
- 49. pravilo: Splošne določbe o obliki dokumentov prijave
- 50. pravilo: Naknadno vloženi dokumenti

III. poglavje

Pristojbine za podaljšanje veljavnosti

- 51. pravilo: Plačilo pristojbin za podaljšanje veljavnosti

IV. poglavje

Prednost

- 52. pravilo: Izjava o prednosti

- 53. pravilo: Dokumenti o prednosti
- 54. pravilo: Izdaja dokumentov o prednosti

IV. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU IV. DELA KONVENCIJE

I. poglavje

Preizkus pri sprejemni pisarni

- 55. pravilo: Preizkus ob vložitvi
- 56. pravilo: Manjkajoči deli opisa izuma ali manjkajoče skice
- 57. pravilo: Preizkus glede formalnih zahtev
- 58. pravilo: Odpravljanje pomanjkljivosti v dokumentih prijave
- 59. pravilo: Pomanjkljivosti pri zahtevi za prednost
- 60. pravilo: Naknadno imenovanje izumitelja

II. poglavje

Evropsko poročilo o poizvedbi

- 61. pravilo: Vsebina evropskega poročila o poizvedbi
- 62. pravilo: Razširjeno evropsko poročilo o poizvedbi
- 63. pravilo: Nepopolna poizvedba
- 64. pravilo: Evropsko poročilo o poizvedbi, kadar izum ni enoten
- 65. pravilo: Pošiljanje evropskega poročila o poizvedbi
- 66. pravilo: Dokončna vsebina povzetka

III. poglavje

Objava evropske patentne prijave

- 67. pravilo: Tehnične priprave za objavo
- 68. pravilo: Oblika objave evropske patentne prijave in evropskega poročila o poizvedbi
- 69. pravilo: Obvestilo o objavi
- 70. pravilo: Zahteva za preizkus

IV. poglavje

Preizkus pri oddelku za preizkuse

- 71. pravilo: Postopek preizkusa
- 72. pravilo: Podelitev evropskega patenta več prijaviteljem

V. poglavje

Evropski patentni spis

- 73. pravilo: Vsebina in oblika evropskega patentnega spisa
- 74. pravilo: Evropska patentna listina

V. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU V. DELA KONVENCIJE

I. poglavje

Postopek ugovora

- 75. pravilo: Odpoved ali prenehanje veljavnosti patenta
- 76. pravilo: Oblika in vsebina ugovora
- 77. pravilo: Zavrženje ugovora kot nedopustnega
- 78. pravilo: Postopek, če imetnik patenta ni upravičen
- 79. pravilo: Priprava preizkusa ugovora

80. pravilo: Sprememba evropskega patenta
81. pravilo: Preizkus ugovora
82. pravilo: Vzdrževanje evropskega patenta v spremenjeni obliki
83. pravilo: Zahteva za dokumente
84. pravilo: Nadaljevanje postopka ugovora na pobudo Evropskega patentnega urada
85. pravilo: Prenos evropskega patenta
86. pravilo: Dokumenti v postopku ugovora
87. pravilo: Vsebina in oblika novega evropskega patentnega spisa
88. pravilo: Stroški
89. pravilo: Posredovanje domnevnega kršitelja

II. poglavje

Postopek omejitve ali razveljavitve

90. pravilo: Predmet postopka
91. pravilo: Pristojnost za postopek
92. pravilo: Pogoji, ki jih mora izpolnjevati zahteva
93. pravilo: Prednost postopka ugovora
94. pravilo: Zavrženje zahteve kot nedopustne
95. pravilo: Odločitev na zahtevo
96. pravilo: Vsebina in oblika spremenjenega evropskega patentnega spisa

VI. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU VI. DELA KONVENCIJE

I. poglavje

Pritožbeni postopek

97. pravilo: Pritožba zoper porazdelitev in določitev stroškov
98. pravilo: Odpoved ali prenehanje veljavnosti patenta
99. pravilo: Vsebina pritožbe in obrazložitve
100. pravilo: Preizkus pritožb
101. pravilo: Zavrženje pritožbe kot nedopustne
102. pravilo: Oblika odločitve pritožbenega senata
103. pravilo: Vračilo pristojbin za pritožbo

II. poglavje

Prošnja za presojo razširjenega pritožbenega senata

104. pravilo: Druge bistvene postopkovne napake
105. pravilo: Kazniva dejanja
106. pravilo: Dolžnost sprožitve ugovora
107. pravilo: Vsebina prošnje za presojo
108. pravilo: Preizkus prošnje za presojo
109. pravilo: Postopek obravnave prošnje za presojo
110. pravilo: Vračilo pristojbine za prošnjo za presojo

VII. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU VII. DELA KONVENCIJE

I. poglavje

Odločitve in sporočila Evropskega patentnega urada

111. pravilo: Oblika odločitev
112. pravilo: Ugotovitev o izgubi pravic

113. pravilo: Podpis, ime, žig

II. poglavje

Pripombe tretjih strank

114. pravilo: Pripombe tretjih strank

III. poglavje

Ustna obravnava in izvajanje dokazov

115. pravilo: Vabilo na ustno obravnavo

116. pravilo: Priprava ustne obravnave

117. pravilo: Odločitev o izvajanju dokazov

118. pravilo: Vabilo na izvajanje dokazov pri Evropskem patentnem uradu

119. pravilo: Preizkus dokazov pri Evropskem patentnem uradu

120. pravilo: Zaslišanje pri pristojnem državnem sodišču

121. pravilo: Zaupanje nalog izvedencem

122. pravilo: Stroški izvajanja dokazov

123. pravilo: Zavarovanje dokazov

124. pravilo: Zapisnik o ustni obravnavi in izvajanje dokazov

IV. poglavje

Uradna obvestila

125. pravilo: Splošne določbe

126. pravilo: Uradno obveščanje po pošti

127. pravilo: Uradno obveščanje s tehničnimi komunikacijskimi sredstvi

128. pravilo: Uradno obveščanje z neposredno izročitvijo

129. pravilo: Javno uradno obveščanje

130. pravilo: Uradno obveščanje zastopnikov

V. poglavje

Roki

131. pravilo: Računanje rokov

132. pravilo: Roki, ki jih določi Evropski patentni urad

133. pravilo: Zakasnel prejem dokumentov

134. pravilo: Podaljševanje rokov

135. pravilo: Nadaljevanje postopka

136. pravilo: Ponovna vzpostavitev pravic

VI. poglavje

Spremembe in popravki

137. pravilo: Sprememba evropske patentne prijave

138. pravilo: Različni patentni zahtevki, opisi izumov in skice za različne države

139. pravilo: Popravljanje napak v dokumentih, vloženi pri Evropskem patentnem uradu

140. pravilo: Popravljanje napak v odločitvah

VII. poglavje

Informacije o prejšnjem stanju tehnike

141. pravilo: Informacije o prejšnjem stanju tehnike

VIII. poglavje

Prekinitev postopka

142. pravilo: Prekinitev postopka

IX. poglavje

Obveščanje javnosti

- 143. pravilo: Vpisi v evropski patentni register
- 144. pravilo: Deli dokumentacije, v katere ni dovoljen vpogled
- 145. pravilo: Postopek za vpogled v dokumentacijo
- 146. pravilo: Sporočanje podatkov iz dokumentacije
- 147. pravilo: Sestavljanje, vzdrževanje in hramba dokumentacije

X. poglavje

Pravno in upravno sodelovanje

- 148. pravilo: Izmenjava sporočil med Evropskim patentnim uradom in organi držav pogodbenic
- 149. pravilo: Vpogled v dokumentacijo s strani sodišč ali organov držav pogodbenic ali z njihovim posredovanjem
- 150. pravilo: Postopek pri zaprosilih za pravno pomoč

XI. poglavje

Zastopanje

- 151. pravilo: Imenovanje skupnega zastopnika
- 152. pravilo: Pooblastila
- 153. pravilo: Pravica zastopnika do zavrnitve pričanja
- 154. pravilo: Sprememba seznama registriranih zastopnikov

VIII. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU VIII. DELA KONVENCIJE

- 155. pravilo: Vložitev in prenos zahteve za pretvorbo
- 156. pravilo: Obveščanje javnosti pri pretvorbi prijave

IX. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU X. DELA KONVENCIJE

- 157. pravilo: Evropski patentni urad kot prejemni urad
- 158. pravilo: Evropski patentni urad kot organ za mednarodno poizvedbo ali organ za mednarodni predhodni preizkus
- 159. pravilo: Evropski patentni urad kot imenovani ali izbrani urad – Pogoji za vstop v evropsko fazo
- 160. pravilo: Posledica neizpolnitve nekaterih zahtev
- 161. pravilo: Sprememba prijave
- 162. pravilo: Patentni zahtevki, za katere se plačujejo pristojbine
- 163. pravilo: Preizkus nekaterih formalnih zahtev pri Evropskem patentnem uradu
- 164. pravilo: Preizkus enotnosti pri Evropskem patentnem uradu
- 165. pravilo: Prijava Euro-PCT kot nasprotna prijava po tretjem odstavku 54. člena

I. DEL
PREDPISI O IZVAJANJU I. DELA KONVENCIJE

I. poglavje
Splošne določbe

1. pravilo
Pisni postopek

V pisnem postopku pri Evropskem patentnem uradu je treba izpolniti pogoj uporabe pisne oblike, če je mogoče vsebino dokumentov v čitljivi obliki prenesti na papir.

2. pravilo
Vložitev dokumentov in formalne zahteve zanje

(1) V postopku pri Evropskem patentnem uradu se lahko dokumenti vložijo z neposredno vročitvijo, po pošti ali s tehničnimi komunikacijskimi sredstvi. Predsednik Evropskega patentnega urada določi podrobnosti in pogoje ter po potrebi posebne formalne ali tehnične zahteve za vlaganje dokumentov. Zlasti lahko določi, da se dostavi neko potrdilo. Če tako potrdilo ni dostavljeno pravočasno, se evropska patentna prijava zavrne in naknadno vloženi dokumenti se štejejo za neprejete.

(2) Kadar konvencija določa, da mora biti neki dokument podpisan, se lahko njegova verodostojnost potrdi z lastnoročnim podpisom ali drugimi ustreznimi načini, katerih uporabo je dovolil predsednik Evropskega patentnega urada. Šteje se, da dokument, katerega verodostojnost je bila potrjena na tak drug način, izpolnjuje pravne pogoje glede podpisa tako kot lastnoročno podpisan dokument, vložen v papirni obliki.

3. pravilo
Jezik v pisnem postopku

(1) V pisnem postopku pri Evropskem patentnem uradu lahko vsaka stranka uporablja kateri koli uradni jezik Evropskega patentnega urada. Prevod iz četrtega odstavka 14. člena se lahko vloži v katerem koli uradnem jeziku Evropskega patentnega urada.

(2) Spremembe evropske patentne prijave ali evropskega patenta morajo biti vložene v jeziku postopka.

(3) Dokazni dokumenti, zlasti objave, se lahko vložijo v katerem koli jeziku. Vendar lahko Evropski patentni urad zahteva, da se v določenem roku vloži prevod v enem od njegovih uradnih jezikov. Če zahtevani prevod ni vložen pravočasno, se Evropski patentni urad lahko odloči, da takega dokumenta ne bo upošteval.

4. pravilo
Jezik v ustnem postopku

(1) Vsaka stranka v ustnem postopku pri Evropskem patentnem uradu lahko namesto jezika postopka uporablja drug uradni jezik Evropskega patentnega urada, če vsaj en mesec pred datumom ustnega postopka o tem obvesti Evropski patentni urad ali zagotovi prevajanje v jezik postopka. Vsaka stranka lahko uporablja enega od uradnih jezikov kake od držav pogodbenic, če zagotovi prevajanje v jezik postopka. Evropski patentni urad lahko dovoli izjeme glede teh določb.

(2) Med ustnim postopkom lahko uslužbenci Evropskega patentnega urada namesto jezika postopka uporabljajo drug uradni jezik Evropskega patentnega urada.

(3) Pri izvajanju dokazov lahko vsaka stranka, priča ali izvedenec, ki ga je treba zaslišati in se ne more ustrezno izražati v enem od uradnih jezikov Evropskega patentnega urada ali neke države pogodbenice, uporablja drug jezik. Kadar se dokazi izvajajo na zahtevo stranke, se lahko stranke, priče ali izvedenci, ki se izražajo v jeziku, ki ni uradni jezik Evropskega patentnega urada, zaslišijo le, če ta stranka zagotovi prevajanje v jezik postopka. Evropski patentni urad lahko dovoli tudi prevajanje v katerega od njegovih drugih uradnih jezikov.

(4) Ob soglasju strank in Evropskega patentnega urada se lahko uporablja kateri koli jezik.

(5) Če je treba, Evropski patentni urad na svoje stroške zagotovi prevajanje v jezik postopka ali po potrebi v svoje druge uradne jezike, razen če mora prevajanje zagotoviti ena od strank.

(6) Izjave uslužbencev Evropskega patentnega urada, strank, prič ali izvedencev, dane v enem od uradnih jezikov Evropskega patentnega urada, se vnesejo v zapisnik v tem jeziku. Izjave, dane v kakem drugem jeziku, se vnesejo v uradnem jeziku, v katerega so prevedene. Spremembe evropske patentne prijave ali evropskega patenta se vnesejo v zapisnik v jeziku postopka.

5. pravilo

Overitev prevodov

Kadar se zahteva prevod kakega dokumenta, lahko Evropski patentni urad zahteva, da se v določenem roku vloži potrdilo, da prevod ustreza izvirnemu besedilu. Če potrdilo ni vloženo pravočasno, se šteje, da dokument ni bil prejet, razen če ni določeno drugače.

6. pravilo

Vložitev prevodov in znižanje pristojbin

(1) Prevod po drugem odstavku 14. člena se vloži v dveh mesecih po vložitvi evropske patentne prijave.

(2) Prevod po četrtem odstavku 14. člena se vloži v enem mesecu po vložitvi dokumenta. To velja tudi za zahteve po 105.a členu. Če je dokument ugovor, pritožba, obrazložitev razlogov za pritožbo ali prošnja za presojo, se prevod lahko vloži v roku za vložitev takega ugovora, pritožbe, obrazložitve ali prošnje, če ta rok poteče pozneje.

(3) Kadar oseba iz četrtega odstavka 14. člena vloži evropsko patentno prijavo, zahtevo za preizkus, ugovor, pritožbo, prošnjo za presojo ali zahtevo za omejitev ali razveljavitev v jeziku, ki ga omenjeni odstavek dopušča, se prijavna pristojbina, pristojbina za preizkus, pristojbina za ugovor, pristojbina za pritožbo, pristojbina za prošnjo za presojo, pristojbina za omejitev ali pristojbina za razveljavitev zniža v skladu s pravilnikom o pristojbinah.

7. pravilo

Pravna verodostojnost prevoda evropske patentne prijave

Pri določanju, ali predmet evropske patentne prijave ali evropskega patenta presega vsebino evropske patentne prijave, kot je bila vložena, Evropski patentni urad sklepa, da je prevod, vložen po drugem odstavku 14. člena ali tretjem odstavku 40. pravila v skladu z izvirnim besedilom prijave, razen če se ne dokaže nasprotno.

II. poglavje

Organizacija Evropskega patentnega urada

1. oddelek

Splošne zadeve

8. pravilo

Klasifikacija patentov

(1) Evropski patentni urad uporablja klasifikacijo iz 1. člena Strasbourškega sporazuma o mednarodni klasifikaciji patentov z dne 24. marca 1971, v nadaljnjem besedilu imenovano mednarodna klasifikacija.

9. pravilo

Upravna organiziranost Evropskega patentnega urada

(1) Evropski patentni urad je upravno organiziran v generalne direktorate, ki so jim priključeni oddelki iz 15. člena ter službe, ustanovljene za reševanje pravnih in notranjih upravnih zadev.

(2) Vsak generalni direktorat vodi podpredsednik. O imenovanju podpredsednika generalnega direktorata odloči upravni svet po posvetu s predsednikom Evropskega patentnega urada.

10. pravilo

Pristojnost sprejemne pisarne in oddelka za preizkuse

(1) Sprejemna pisarna je pristojna za preizkus evropske patentne prijave ob vložitvi in za preizkus glede formalnih zahtev, dokler oddelek za preizkuse ne postane pristojen za preizkus po prvem odstavku 94. člena.

(2) Oddelek za preizkuse je ob upoštevanju tretjega in četrtega odstavka pristojen za preizkus evropske patentne prijave po prvem odstavku 94. člena od trenutka, ko je vložena zahteva za preizkus.

(3) Če je zahteva za preizkus vložena, preden je bilo prijavitelju dostavljeno evropsko poročilo o poizvedbi, je oddelek za preizkuse ob upoštevanju četrtega odstavka pristojen od trenutka, ko Evropski patentni urad prejme izjavo po drugem odstavku 70. pravila.

(4) Če je zahteva za preizkus vložena, preden je bilo prijavitelju dostavljeno evropsko poročilo o poizvedbi in se je prijavitelj odpovedal pravici po drugem odstavku 70. pravila, je oddelek za preizkuse pristojen od trenutka, ko je prijavitelju dostavljeno poročilo o poizvedbi .

11. pravilo

Dodelitev nalog oddelkom na prvi stopnji

(1) Preizkuševalci tehniki, ki delujejo kot člani oddelkov za poizvedbe, preizkuse ali ugovore, so vključeni v direktorate. Predsednik Evropskega patentnega urada dodeli naloge tem direktoratom z ozirom na mednarodno klasifikacijo.

(2) Poleg pristojnosti, ki jih imajo sprejemna pisarna, oddelki za poizvedbe, preizkuse in ugovore ter pravni oddelek po konvenciji, lahko predsednik Evropskega patentnega urada tem oddelkom dodeli še druge naloge.

(3) Predsednik Evropskega patentnega urada lahko naloži uslužbencem, ki niso preizkuševalci tehniki ali preizkuševalci pravniki, opravljanje nalog, ki sodijo v pristojnost oddelkov za poizvedbe, preizkuse ali ugovore in tehnično ali pravno niso težavne.

2. oddelek

Organizacija pritožbenih senatov in razširjenega pritožbenega senata

12. pravilo

Predsedstvo pritožbenih senatov

(1) Neodvisni organ v organizacijski enoti, ki vključuje pritožbene senate ("predsedstvo pritožbenih senatov") sestavljajo podpredsednik, ki je odgovoren za pritožbene senate in je predsedujoči, ter dvanajst članov pritožbenih senatov, od katerih je šest predsedujočih, šest pa članov.

(2) Vse člane predsedstva izvolijo predsedujoči pritožbenih senatov in njihovi člani za dve poslovni leti. Če predsedstva ni mogoče sestaviti v celoti, so na prazna mesta imenovani predsedujoči in člani z najdaljšim stažem.

(3) Predsedstvo sprejme poslovnik pritožbenih senatov in poslovnik za izvolitev in imenovanje svojih članov. Predsedstvo tudi svetuje podpredsedniku, ki je odgovoren za pritožbene senate, glede zadev, ki se nanašajo na delovanje pritožbenih senatov na splošno.

(4) Pred začetkom vsakega poslovnega leta predsedstvo, razširjeno tako, da vključuje vse predsedujoče, dodeli naloge pritožbenim senatom. V isti sestavi odloča o sporih med dvema ali več pritožbenimi senati glede dodelitve nalog. Razširjeno predsedstvo imenuje stalne člane različnih pritožbenih senatov in njihove namestnike. Vsak član pritožbenega senata je lahko imenovan za člana več pritožbenih senatov. Če je treba, se lahko ti ukrepi med poslovnim letom spremenijo.

(5) Predsedstvo lahko sprejme odločitev le, če je navzočih vsaj pet njegovih članov; med njimi morajo biti podpredsednik, ki je odgovoren za pritožbene senate, ali njegov namestnik in predsedujoča dveh pritožbenih senatov. Če gre za naloge iz četrtega odstavka, mora biti navzočih devet članov, vključno s podpredsednikom, ki je odgovoren za pritožbene senate, ali njegovim namestnikom in predsedujočimi treh pritožbenih senatov. Odločitve se sprejemajo z večino glasov; če je število glasov za in proti enako, je odločilen glas predsedujočega ali njegovega namestnika. Vzdržani glasovi se ne upoštevajo.

(6) Upravni svet lahko dodeli naloge iz pododstavka (c) prvega odstavka 134.a člena pritožbenim senatom.

13. pravilo

Porazdelitev nalog pri razširjenem pritožbenem senatu in sprejetje njegovega pravilnika

(1) Pred začetkom vsakega poslovnega leta člani razširjenega pritožbenega senata, ki so bili imenovani po tretjem odstavku 11. člena, imenujejo stalne člane razširjenega pritožbenega senata in njihove namestnike v postopkih iz pododstavkov (a) in (b) prvega odstavka 22. člena ter stalne člane in njihove namestnike v postopkih iz pododstavka (c) prvega odstavka 22. člena.

(2) Člani razširjenega pritožbenega senata, ki so bili imenovani po tretjem odstavku 11. člena, sprejmejo poslovnik razširjenega pritožbenega senata.

(3) Odločitve o zadevah, omenjenih v prvem in drugem odstavku, se lahko sprejmejo le, če je navzočih vsaj pet članov, vključno s predsedujočim razširjenega pritožbenega senata ali njegovim namestnikom; če je število glasov za in proti enako, je odločilen glas predsedujočega ali njegovega namestnika. Vzdržani glasovi se ne upoštevajo.

II. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU II. DELA KONVENCIJE

I. poglavje

Postopek, kadar prijavitelj ni upravičenec

14. pravilo

Mirovanje postopka

(1) Če tretja oseba zato, da bi pridobila odločitev v smislu prvega odstavka 61. člena, predloži dokaz, da je začela postopek zoper prijavitelja, se postopek za podelitev ustavi, razen če ta tretja oseba pošlje Evropskemu patentnemu uradu pisno privolitev, da se postopek nadaljuje. Taka privolitev je nepreklicna. Vendar pa se postopek za podelitev ne ustavi pred objavo evropske patentne prijave.

(2) Kadar se predloži dokaz, da je bila sprejeta končna odločitev v smislu prvega odstavka 61. člena, Evropski patentni urad sporoči prijavitelju in vsem drugim, da se bo postopek za podelitev nadaljeval z dnem, navedenim v tem sporočilu, razen če ni bila po pododstavku (b) prvega odstavka 61. člena vložena nova evropska patentna prijava za vse imenovane države pogodbenice. Če pa je odločitev v korist tretje osebe, se sme postopek nadaljevati šele po treh mesecih od dneva, ko je ta odločitev postala dokončna, razen če ta tretja oseba ne zahteva nadaljevanja.

(3) Ob ustavitvi postopka za podelitev ali pozneje lahko Evropski patentni urad določi datum, ko ga namerava nadaljevati, ne glede na fazo, ki je bila dosežena v državnem postopku, začetem po prvem odstavku. Ta datum sporoči tretji osebi, prijavitelju in vsem drugim. Če se do tega datuma ne predloži dokaz, da je bila sprejeta končna odločitev, lahko Evropski patentni urad postopek nadaljuje.

(4) Vsi roki, ki tečejo na datum začasne ustavitve postopka, razen rokov za plačilo pristojbin za podaljšanje veljavnosti, se s tako ustavitvijo prekinejo. Rok, ki še ni potekel, začne ponovno teči z datumom, ko se postopek spet nadaljuje; vendar pa rok, ki še teče po nadaljevanju postopka, ne sme biti krajši od dveh mesecev.

15. pravilo

Omejitev umikov

Od datuma, ko tretja oseba predloži dokaz, da je začela državni postopek po prvem odstavku 14. pravila za pridobitev upravičenosti, pa do dneva, ko Evropski patentni urad spet nadaljuje postopek za podelitev, se ne more umakniti niti evropska patentna prijava niti imenovanje države pogodbenice.

16. pravilo
Postopek po prvem odstavku 61. člena

(1) Upravičenec do podelitve evropskega patenta, lahko uporabi pravna sredstva po prvem odstavku 61. člena le:

(a) če to stori v treh mesecih po končni odločitvi o njegovi upravičenosti in

(b) če evropski patent še ni bil podeljen.

(2) Taka pravna sredstva se uporabljajo le za države pogodbenice, ki so imenovane v evropski patentni prijavi in v katerih je bila omenjena odločitev sprejeta ali priznana ali mora biti priznana na podlagi protokola o priznanju.

17. pravilo
Vložitev nove evropske patentne prijave s strani upravičenca

(1) Če oseba, ki ji je bila s končno odločitvijo prisojena upravičenost do podelitve evropskega patenta, vloži novo evropsko patentno prijavo na podlagi pododstavka (b) prvega odstavka 61. člena, se prvotna prijava šteje za umaknjeno z dnem vložitve nove prijave za države pogodbenice, ki so v njej imenovane in v katerih je bila omenjena odločitev sprejeta ali priznana ali mora biti priznana na podlagi protokola o priznanju.

(2) Prijavna pristojbina in pristojbina za poizvedbo se plačata v enem mesecu po vložitvi nove prijave. Če prijavna pristojbina ali pristojbina za poizvedbo nista plačani pravočasno, se šteje prijava za umaknjeno.

(3) Pristojbine za imenovanje se plačajo v šestih mesecih od datuma, na katerega je bila v Evropskem patentnem biltenu omenjena objava evropskega poročila o poizvedbi, sestavljena za novo prijavo. Uporabljata se drugi in tretji odstavek 39. pravila.

18. pravilo
Delni prenos pravice do evropskega patenta

(1) Če je s končno odločitvijo tretji osebi prisojena upravičenost do podelitve evropskega patenta samo za del predmeta, razkrita v prvotni evropski patentni prijavi, se za ta del uporabljajo 61. člen ter 16. in 17. pravilo.

(2) Kadar je primerno, vsebuje prvotna evropska patentna prijava za imenovane države pogodbenice, v katerih je bila odločitev sprejeta ali priznana ali mora biti priznana na podlagi protokola o priznanju, patentne zahteve, opis in skice, ki se razlikujejo od tistih za druge imenovane države pogodbenice.

II. poglavje
Omemba izumitelja

19. pravilo
Imenovanje izumitelja

(1) Izumitelj se imenuje v zahtevi za podelitev evropskega patenta. Če prijavitelj ni izumitelj ali edini izumitelj, se zahteva imenovanje z ločenim dokumentom. Tako imenovanje obsega priimek,

imena in popoln naslov izumitelja, izjavo iz 81. člena in podpis prijavitelja ali njegovega zastopnika.

(2) Evropski patentni urad ne preverja točnosti imenovanja izumitelja.

(3) Če prijavitelj ni izumitelj ali ni edini izumitelj, Evropski patentni urad sporoči imenovanemu izumitelju podatke iz dokumenta o njegovem imenovanju in naslednje podatke:

(a) številko evropske patentne prijave;

(b) datum vložitve evropske patentne prijave, in če se zahteva prednostna pravica, datum, državo in številko vložitve prejšnje prijave;

(c) ime prijavitelja;

(d) naziv izuma;

(e) imenovane države pogodbenice.

(4) Prijavitelj in izumitelj se ne moreta sklicevati na to, da jima ni bilo poslano sporočilo po tretjem odstavku, ali na napake v njem.

20. pravilo

Objava omembe izumitelja

(1) Imenovani izumitelj se omeni v objavljeni evropski patentni prijavi in v evropskem patentnem spisu, razen če pisno ne obvesti Evropskega patentnega urada, da se odpoveduje pravici do take omembe.

(2) Prvi odstavek se uporablja, kadar tretja oseba predloži Evropskemu patentnemu uradu končno odločitev, po kateri mora prijavitelj ali imetnik evropskega patenta imenovati njo kot izumitelja.

21. pravilo

Popravek imenovanja izumitelja

(1) Nepravilno imenovanje izumitelja se popravi na zahtevo in le s soglasjem napačno imenovane osebe oziroma, če to zahtevo vloži tretja oseba, s soglasjem prijavitelja ali imetnika patenta. Smiselno se uporablja 19. pravilo.

(2) Če je bilo nepravilno imenovanje izumitelja vpisano v evropski patentni register ali objavljeno v Evropskem patentnem biltenu, se tudi popravek ali razveljavitev vnese v register oziroma objavi v biltenu.

III. poglavje

Vpis prenosov, licenc in drugih pravic

22. pravilo

Vpis prenosov

(1) Prenos evropske patentne prijave se vpiše v evropski patentni register na zahtevo zainteresirane stranke in ob predložitvi dokumentov, ki dokazujejo tak prenos.

(2) Zahteva se šteje za vloženo šele, ko je plačana upravna pristojbina. Zavrne se lahko le, če niso izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka.

(3) Prenos velja za Evropski patentni urad samo, če so mu bili predloženi dokumenti iz prvega odstavka, in sicer od datuma, ko so mu bili predloženi.

23. pravilo

Vpis licenc in drugih pravic

(1) Prvi in drugi odstavek 22. pravila se smiselno uporabljata za vpis podelitve ali prenosa licence, vzpostavitve ali prenosa stvarne pravice do evropske patentne prijave in vseh pravnih sredstev izvršbe na podlagi take prijave.

(2) Vpis iz prvega odstavka se razveljavi na zahtevo, ki ji je treba priložiti dokumente, ki dokazujejo, da pravica ne obstaja več, ali pisno soglasje imetnika pravice, da se strinja z razveljavitvijo vpisa. Smiselno se uporablja drugi odstavek 22. pravila.

24. pravilo

Posebne navedbe pri vpisu licenc

Licenca iz evropske patentne prijave se vpiše

- (a) kot izključna licenca, če tako zahtevata prijavitelj in uporabnik licence;
- (b) kot podlicenca, če jo je dal uporabnik licence, ki je vpisana v evropski patentni register.

IV. poglavje

Potrditev razstavitve izuma

25. pravilo

Potrdilo o razstavitvi izuma

Prijavitelj mora v štirih mesecih po vložitvi evropske patentne prijave vložiti potrdilo iz drugega odstavka 55. člena:

- (a) ki ga med razstavo izda organ, pristojen za varstvo industrijske lastnine na tej razstavi;
- (b) v katerem je navedeno, da je bil izum tam dejansko razstavljen;
- (c) v katerem je naveden datum odprtja razstave in datum prvega razkritja izuma, če je ta poznejši od datuma odprtja razstave; in
- (d) ki so mu priloženi dokumenti za identifikacijo izuma, ki jih je overil prej omenjeni organ.

V. poglavje

Biotehnološki izumi

26. pravilo

Splošno in opredelitev pojmov

(1) Za evropske patentne prijave in patente, ki zadevajo biotehnološke izume, se ustrezne določbe konvencije uporabljajo in razlagajo v skladu z določbami tega poglavja. Direktiva ES št. 98/44 z dne 6. julija 1998 o pravnem varstvu biotehnoloških izumov se uporablja kot dopolnilno sredstvo pri razlagi.

(2) "Biotehnološki izumi" so izumi, ki se nanašajo na proizvod, ki sestoji iz biološkega materiala ali tak material vsebuje, ali postopek, ki omogoča proizvodnjo, obdelavo ali uporabo biološkega materiala.

(3) "Biološki material" pomeni vsak material, ki vsebuje genetske informacije in se lahko sam reproducira ali se da reproducirati v biološkem sistemu.

(4) "Rastlinska sorta" pomeni vsako rastlinsko skupino znotraj enega samega botaničnega taksona najnižje znane stopnje, ki se ne glede na to, ali so pogoji za podelitev pravice do rastlinske sorte v celoti izpolnjeni, lahko:

(a) določi z izrazom značilnosti, ki izvirajo iz danega genotipa ali kombinacije genotipov;

(b) loči od vsake druge rastlinske skupine z izrazom vsaj ene od omenjenih značilnosti; in

(c) obravnava kot enota glede na zmožnost, da se nespremenjeno razmnožuje.

(5) Postopek za pridobivanje rastlin ali živali je v bistvu biološki, če sestoji v celoti iz naravnih pojavov, kot sta križanje ali selekcija.

(6) "Mikrobiološki postopek" pomeni vsak postopek, pri katerem je uporabljen mikrobiološki material ali je na mikrobiološkem materialu opravljen poseg ali s takim postopkom mikrobiološki material nastane.

27. pravilo

Biotehnološki izumi, ki jih je mogoče patentirati

Tudi biotehnološke izume je mogoče patentirati, če se nanašajo na:

(a) biološki material, ki je s tehničnim postopkom izoliran iz svojega naravnega okolja ali je s takim postopkom pridobljen, tudi če je že prej obstajal v naravi;

(b) rastline ali živali, če tehnična izvedljivost izuma ni omejena na neko rastlinsko sorto ali živalsko pasmo;

(c) mikrobiološki ali drug tehnični postopek ali proizvod takega postopka, ki ni rastlinska sorta ali živalska pasma.

28. pravilo

Izjeme glede možnosti patentiranja

Po pododstavku (a) 53. člena se evropski patenti ne podelijo za biotehnološke izume, ki se nanašajo zlasti na:

(a) postopke kloniranja človeških bitij;

(b) postopke spreminjanja genetske identitete zarodnih spolnih celic človeških bitij;

(c) uporabo človeških zarodkov za industrijske ali komercialne namene;

(d) postopke spreminjanja genetske identitete živali, ki bi tem povzročali trpljenje, ne da bi imel človek ali žival od tega bistveno medicinsko korist, in na živali, nastale s takimi postopki.

29. pravilo

Človeško telo in njegovi sestavni deli

(1) Človeško telo na različnih stopnjah svojega nastajanja in razvoja ter zgolj odkritje enega od njegovih sestavnih delov, vključno z zaporedjem ali delnim zaporedjem gena, ne more biti izum, ki ga je mogoče patentirati.

(2) Sestavni del, ki je izoliran iz človeškega telesa ali je pridobljen kako drugače s tehničnim postopkom, vključno z zaporedjem ali delnim zaporedjem gena, je lahko izum, ki ga je mogoče patentirati, tudi če je zgradba tega sestavnega dela enaka zgradbi naravnega sestavnega dela.

(3) Industrijska uporabljivost zaporedja ali delnega zaporedja gena mora biti razkrita v patentni prijavi.

30. pravilo

Zahteve za evropske patentne prijave v zvezi z zaporedji nukleotidov in aminokislin

(1) Če so v evropski patentni prijavi razkrita zaporedja nukleotidov ali aminokislin, vsebuje opis prikaz zaporedij, ki je v skladu s predpisi, ki jih je določil predsednik Evropskega patentnega urada za standardno predstavitev zaporedij nukleotidov in aminokislin.

(2) Prikaz zaporedij, ki je vložen po datumu vložitve prijave, ni del opisa.

(3) Če na datum vložitve prijave prijavitelj ni predložil prikaza zaporedij, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka, ga Evropski patentni urad pozove, da ta prikaz predloži in plača pristojbino za zakasnelo predložitev. Če prijavitelj ne predloži prikaza zaporedij in ne plača pristojbine za zakasnelo predložitev v dveh mesecih po pozivu, se prijava zavrne.

31. pravilo

Deponiranje biološkega materiala

(1) Če izum vključuje uporabo biološkega materiala ali zadeva biološki material, ki ni dostopen javnosti in ga v evropski patentni prijavi ni mogoče opisati na način, da bi strokovnjak lahko izvedel izum, velja ta za razkritega, kot predpisuje 83. člen, samo:

(a) če je bil vzorec biološkega materiala deponiran pri priznani depozitni ustanovi pod istimi pogoji, kot jih predvideva Budimpeštanska pogodba o mednarodnem priznanju depozita mikroorganizmov za postopek patentiranja z dne 28. aprila 1977, najkasneje do datuma vložitve prijave;

(b) če prijava, kot je bila vložena, vsebuje vse bistvene podatke o značilnostih biološkega materiala, ki so dostopni prijavitelju;

(c) če sta v prijavi navedeni depozitna ustanova in številka deponiranega biološkega materiala in

(d) kadar je biološki material deponirala oseba, ki ni prijavitelj, če sta v prijavi navedena ime in naslov deponenta in je Evropskemu patentnemu uradu predložen dokument, ki dokazuje, da je deponent pooblastil prijavitelja, da se v prijavi lahko sklicuje na deponirani biološki material, in da je dal absolutno in nepreklicno soglasje, da je deponirani biološki material lahko na razpolago javnosti v skladu s 33. pravilom.

(2) Podatki iz pododstavkov (c) in (d) prvega odstavka se lahko predložijo:

(a) v šestnajstih mesecih po datumu vložitve prijave ali po prednostnem datumu, če se zahteva prednost, pri čemer se šteje, da je bil ta rok upoštevan, če so podatki sporočeni pred zaključkom tehničnih priprav za objavo evropske patentne prijave;

(b) do datuma predložitve zahteve po pododstavku (b) prvega odstavka 93. člena;

(c) v enem mesecu od dneva, ko je Evropski patentni urad sporočil prijavitelju, da ima pravico do vpogleda v dokumentacijo na podlagi drugega odstavka 128. člena.

Odločilni rok je tisti, ki prvi poteče. Sporočitev teh podatkov velja kot absolutno in nepreklicno soglasje prijavitelja, da se da deponirani biološki material na razpolago javnosti v skladu s 33. pravilom.

32. pravilo **Strokovna rešitev**

(1) Do zaključka tehničnih priprav za objavo evropske patentne prijave lahko prijavitelj sporoči Evropskemu patentnemu uradu, da bo

(a) do objave omembe o podelitvi evropskega patenta ali, kadar je primerno,

(b) dvajset let od datuma vložitve prijave, če je bila ta zavrnjena ali umaknjena ali se šteje za umaknjeno,

dostop iz 33. pravila omogočen le z izdajo vzorca izvedencu, ki ga imenuje vložnik zahteve.

(2) Kot izvedenec se lahko imenuje:

(a) vsaka fizična oseba, če vložnik zahteve ob vložitvi zahteve predloži dokaz, da se prijavitelj strinja z imenovanjem;

(b) vsaka fizična oseba, ki jo predsednik Evropskega patentnega urada prizna kot izvedenca.

Skupaj z imenovanjem se predloži tudi izjava izvedenca, da prevzema obveznosti do prijavitelja po 33. pravilu do datuma, ko varstvo patenta preneha v vseh imenovanih državah, če pa je bila prijava zavrnjena, umaknjena ali se šteje za umaknjeno, do datuma iz pododstavka (b) prvega odstavka, s tem da se vložnik zahteve šteje za tretjo osebo.

33. pravilo **Dostopnost biološkega materiala**

(1) Od datuma objave evropske patentne prijave je biološki material, deponiran v skladu z 31. pravilom, na zahtevo dostopen vsakomur, pred tem datumom pa tistemu, ki ima na podlagi drugega odstavka 128. člena pravico do vpogleda v dokumentacijo. Ob upoštevanju 32. pravila se dostop omogoči tako, da se vložniku zahteve izda vzorec biološkega materiala.

(2) Vzorec se izda samo, če je vložnik zahteve glede na prijavitelja ali imetnika patenta prevzel obveznost, da biološkega materiala ali iz njega pridobljenega biološkega materiala ne bo dal na razpolago tretji osebi in da ga bo uporabljal zgolj za raziskovalne namene, dokler patentna prijava ni zavrnjena ali umaknjena ali se ne šteje za umaknjeno ali preden je evropski patent prenehal veljati v vseh imenovanih državah, razen če se prijavitelj ali imetnik patenta izrecno ne odreče takemu prevzemu obveznosti.

Določba o prevzemu obveznosti, da bo biološki material uporabljal samo v raziskovalne namene, ne velja, če vložnik zahteve uporablja ta material na podlagi prisilne licence. Za prisilne licence se štejejo tudi uradne licence in pravica do uporabe patentiranih izumov zaradi javnega interesa.

(3) Za namene drugega odstavka pridobljeni biološki material pomeni vsak material, ki še kaže tiste značilnosti deponiranega materiala, ki so bistvene za izvedbo izuma. Obveze iz drugega odstavka niso ovira za deponiranje pridobljenega biološkega materiala, potrebnega za patentni postopek.

(4) Zahteva iz prvega odstavka se predloži Evropskemu patentnemu uradu na obrazcu, ki ga ta priznava. Evropski patentni urad na obrazcu potrdi, da je bila vložena evropska patentna prijava, ki se nanaša na deponiranje biološkega materiala, in da ima vložnik zahteve ali izvedenec, ki ga je ta imenoval po 32. pravilu, pravico do izdaje vzorca tega materiala. Zahteva se predloži Evropskemu patentnemu uradu tudi po podelitvi evropskega patenta.

(5) Evropski patentni urad pošlje kopijo zahteve s potrdilom, predvidenim v četrtem odstavku, depozitni ustanovi in prijavitelju ali imetniku patenta.

(6) Evropski patentni urad objavi v svojem uradnem glasilu seznam depozitnih ustanov in izvedencev, ki so priznani za namene 31. do 34. pravila.

34. pravilo

Ponovno deponiranje biološkega materiala

Če biološki material, ki je bil deponiran v skladu z 31. pravilom, ni več na razpolago v priznani depozitni ustanovi, se šteje, da dostopnost ni bila prekinjena, če se ta material ponovno deponira pod istimi pogoji, kot jih predvideva Budimpeštanska pogodba o mednarodnem priznanju depozita mikroorganizmov za postopek patentiranja z dne 28. aprila 1977, in če je bila v štirih mesecih po ponovnem deponiranju Evropskemu patentnemu uradu poslana kopija potrdila o prejemu novega depozita, ki jo je izdala depozitna ustanova in v kateri je navedena številka evropske patentne prijave ali evropskega patenta.

III. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU III. DELA KONVENCIJE

I. poglavje

Vložitev evropske patentne prijave

35. pravilo

Splošne določbe

(1) Evropske patentne prijave se lahko vložijo pisno pri Evropskem patentnem uradu v Münchnu, Haagu ali Berlinu ali pri organih iz pododstavka (b) prvega odstavka 75. člena.

(2) Organ, pri katerem je vložena evropska patentna prijava, označi na dokumentih, ki sestavljajo prijavo, datum njihovega prejema in prijavitelju takoj izda potrdilo o prejemu, ki vsebuje vsaj številko prijave, vrsto in število dokumentov ter datum njihovega prejema.

(3) Če je evropska patentna prijava vložena pri organu iz pododstavka (b) prvega odstavka 75. člena, ta takoj obvesti Evropski patentni urad o prejemu prijave, še zlasti o vrsti in datumu prejema dokumentov, številki prijave in vsakem zahtevanem prednostnem datumu.

(4) Ko Evropski patentni urad od osrednjega urada za industrijsko lastnino države pogodbenice prejme evropsko patentno prijavo, to sporoči prijavitelju in pri tem navede datum, ko jo je prejel.

36. pravilo

Izločene evropske prijave

(1) Prijavitelj lahko vloži izločeno prijavo, ki se nanaša na katero koli še nerešeno prejšnjo evropsko patentno prijavo.

(2) Izločena prijava se sestavi v jeziku postopka prejšnje prijave in se vloži pri Evropskem patentnem uradu v Münchnu, Haagu ali Berlinu.

(3) Prijavna pristojbina in pristojbina za poizvedbo se plačata v enem mesecu po vložitvi izločene prijave. Če prijavna pristojbina ali pristojbina za poizvedbo ni plačana pravočasno, se šteje prijava za umaknjeno.

(4) Pristojbine za imenovanje se lahko plačajo v šestih mesecih od datuma, ko je v Evropskem patentnem biltenu omenjena objava evropskega poročila o poizvedbi, sestavljenega za izločeno evropsko prijavo. Uporabljata se drugi in tretji odstavek 39. pravila.

37. pravilo

Pošiljanje evropskih patentnih prijav

(1) Osrednji urad za industrijsko lastnino države pogodbenice pošlje evropske patentne prijave Evropskemu patentnemu uradu v najkrajšem roku, ki je skladen z državnim pravom glede tajnosti izumov, ki so v interesu te države, in sprejme vse ustrezne ukrepe, da se pošljejo:

(a) v šestih tednih po vložitvi, kadar predmet prijave očitno ni zavezan tajnosti po državnem pravu, ali

(b) v štirih mesecih po vložitvi ali v štirinajstih mesecih po prednostnem datumu, če je bila zahtevana prednost, kadar je prijavo treba preizkusiti glede njene zavezanosti tajnosti.

(2) Evropska patentna prijava, ki jo Evropski patentni urad ne prejme v štirinajstih mesecih od vložitve ali od prednostnega datuma, če je bila zahtevana prednost, se šteje za umaknjeno. Vse pristojbine, ki so bile plačane zanjo, se vrnejo.

38. pravilo

Prijavna pristojbina in pristojbina za poizvedbo

Prijavna pristojbina in pristojbina za poizvedbo se plačata v enem mesecu po vložitvi evropske patentne prijave.

39. pravilo

Pristojbine za imenovanje

(1) Pristojbine za imenovanje se plačajo v šestih mesecih od datuma, ko je bila v Evropskem patentnem biltenu omenjena objava evropskega poročila o poizvedbi.

(2) Kadar pristojbina za imenovanje neke države pogodbenice ni plačana pravočasno. Se šteje imenovanje te države za umaknjeno.

(3) Kadar nobena pristojbina za imenovanje ni plačana pravočasno ali so umaknjena imenovanja vseh držav pogodbenic, se šteje evropska patentna prijava za umaknjeno.

(4) Ob upoštevanju drugega stavka drugega odstavka 37. pravila se pristojbine za imenovanje ne vračajo.

40. pravilo **Datum vložitve**

(1) Datum vložitve evropske patentne prijave je datum, na katerega je prijavitelj vložil dokumente, ki vsebujejo:

- (a) navedbo, da se zahteva evropski patent;
- (b) podatke, ki omogočajo identifikacijo prijavitelja ali stik z njim; in
- (c) opis izuma ali sklicevanje na prej vloženo prijavo.

(2) Pri sklicevanju na prej vloženo prijavo po pododstavku (c) prvega odstavka morajo biti navedeni datum vložitve in številka prijave ter urad, pri katerem je bila vložena. Navedeno mora biti, da sklicevanje nadomešča opis izuma in morebitne skice.

(3) Če prijava vsebuje sklicevanje po drugem odstavku, se v dveh mesecih od njene vložitve predloži overjena kopija prej vložene prijave. Če prej vložena prijava ni v enem od uradnih jezikov Evropskega patentnega urada, se v istem roku vloži njen prevod v enega od teh jezikov. Smiselno se uporablja drugi odstavek 53. pravila.

II. poglavje **Določbe, ki urejajo prijavo**

41. pravilo **Zahteva za podelitev**

(1) Zahteva za podelitev evropskega patenta se vloži na obrazcu, ki ga sestavi Evropski patentni urad.

(2) Zahteva vsebuje:

- (a) zahtevke za podelitev evropskega patenta;
- (b) naziv izuma, v katerem je jasno in zgoščeno predstavljena tehnična označitev izuma in ne vsebuje nobenih domišljajskih imen;
- (c) ime, naslov in državljanstvo prijavitelja ter državo, v kateri ima stalno prebivališče ali sedež podjetja. Za fizične osebe se navede priimek pred imenom. Za pravne osebe ali družbe, ki so po pravu, ki velja zanje, obravnavane kot pravne osebe, se navede njihovo uradno ime. Naslovi se navedejo v skladu z veljavnimi običajnimi zahtevami za hitro poštno dostavo in vsebujejo vse bistvene podatke, vključno s hišno številko, če obstaja. Priporoča se tudi navedba številke telefaksa in telefona;

- (d) če je prijavitelj imenoval zastopnika, njegovo ime in naslov njegovega sedeža dejavnosti, kot je predpisano v pododstavku (c);
 - (e) kadar je primerno, navedbo, da gre za izločeno prijavo, in številko prejšnje evropske patentne prijave;
 - (f) v primerih iz pododstavka (b) prvega odstavka 61. člena številko prvotne evropske patentne prijave;
 - (g) kadar je primerno, izjavo, s katero se zahteva prednost prejšnje prijave, z navedbo datuma, ko je bila prejšnja prijava vložena, in države, v kateri ali za katero je bila vložena;
 - (h) podpis prijavitelja ali njegovega zastopnika;
 - (i) seznam dokumentov, priloženih k zahtevi. V tem seznamu se navede tudi število listov opisa, patentnih zahtevkov, skic in povzetka, ki se vložijo skupaj z zahtevo;
 - (j) imenovanje izumitelja, če je prijavitelj izumitelj.
- (3) Če je prijaviteljev več, naj bo v zahtevi po možnosti imenovan en prijavitelj ali en zastopnik kot skupni zastopnik.

42. pravilo **Vsebina opisa**

(1) Opis:

- (a) natančno določa tehnično področje, na katero se nanaša izum;
- (b) navaja dotedanje stanje tehnike, ki je, če je prijavitelju znano, lahko koristno za razumevanje izuma, sestavitev evropskega poročila o poizvedbi in za preizkus, ter po možnosti dobesedno navaja dokumente, iz katerih je tako stanje tehnike razvidno;
- (c) razkriva izum, kot je naveden v patentnem zahtevku, s takimi izrazi, da je mogoče razumeti tehnični problem, tudi če ni izrecno tako imenovan, in njegovo rešitev, ter navaja vse prednostne učinke izuma glede na dotedanje stanje tehnike;
- (d) na kratko opisuje morebitne slike iz skic;
- (e) podrobno opisuje vsaj en način izvedbe izuma, za katerega se zahteva varstvo, s tem da se uporabijo primeri, kjer je ustrezno, in sklicevanje na morebitne skice;
- (f) izrecno navaja način, na katerega je izum industrijsko uporabljiv, če to ni očitno iz opisa ali narave izuma.

(2) Opis se izdelava na način in po vrstnem redu, ki sta določena v prvem odstavku, razen če bi bila zaradi narave izuma drugačna predstavitev bolj jedrnata ali bi omogočila boljše razumevanje.

43. pravilo **Oblika in vsebina patentnih zahtevkov**

- (1) Patentni zahtevki z navedbo tehničnih značilnosti izuma določajo predmet, za katerega se zahteva varstvo. Kadar koli je primerno, patentni zahtevki vsebujejo:
- (a) izjavo, ki označuje predmet izuma in tiste tehnične značilnosti, ki so potrebne za določitev predmeta, za katerega se zahteva varstvo, vendar so v medsebojni povezavi že del prejšnjega stanja tehnike;

(b) označevalni del, ki ga uvajajo besede »za katerega je značilno, da« ali »katerega značilnost je« in ki navaja tehnične značilnosti, za katere se v povezavi z značilnostmi, navedenimi v pododstavku (a), želi varstvo.

(2) Brez vpliva na 82. člen lahko evropska patentna prijava vsebuje več kot en neodvisni patentni zahtevek iste kategorije (proizvod, postopek, naprava ali uporaba) le, če predmet prijave vključuje:

(a) množico medsebojno povezanih proizvodov;

(b) različne uporabe proizvoda ali naprave;

(c) druge možne rešitve posameznega problema, kadar ni primerno, da se te zajamejo z enim samim patentnim zahtevkom.

(3) Vsakemu patentnemu zahtevku, ki navaja bistvene značilnosti izuma, lahko sledi eden ali več patentnih zahtevkov, ki se nanašajo na posebne izvedbe tega izuma.

(4) Vsak patentni zahtevek, ki vključuje vse značilnosti kakega drugega patentnega zahtevka (odvisni patentni zahtevek), se mora po možnosti na začetku sklicevati na ta drugi patentni zahtevek, nato pa morajo biti v njem navedene dodatne značilnosti. Odvisni patentni zahtevek se lahko neposredno nanaša tudi na drug odvisni zahtevek. Vsi odvisni patentni zahtevki, ki se nanašajo na en sam prejšnji patentni zahtevek, in vsi odvisni patentni zahtevki, ki se nanašajo na več prejšnjih patentnih zahtevkov, morajo biti, kolikor je mogoče, razvrščeni v skupine na najustreznejši način.

(5) Število patentnih zahtevkov mora biti v razumnih mejah glede na naravo izuma, za katerega se zahteva varstvo. Patentni zahtevki se po vrsti oštevilčijo z arabskimi številkami.

(6) Patentni zahtevki se glede tehničnih značilnosti izuma ne smejo sklicevati na opis ali skice, če ni res nujno. Zlasti ne smejo vsebovati izrazov, kot so: »kot je opisano v ... delu opisa« ali »kot je prikazano na ... sliki skic«.

(7) Če evropska patentna prijava vsebuje skice s sklicevalnimi oznakami, morajo tehničnim značilnostim, omenjenim v patentnih zahtevkih, če to olajšuje razumevanje patentnega zahtevka, po možnosti slediti sklicevalne oznake, ki se nanašajo na te značilnosti in so postavljene med oklepaje. Te sklicevalne oznake se ne razlagajo kot omejitev patentnega zahtevka.

44. pravilo

Enotnost izuma

(1) Če se v evropski patentni prijavi zahteva varstvo za skupino izumov, je pogoj za enotnost izuma po 82. členu izpolnjen le, če je med temi izumi tehnična povezava, ki vključuje eno ali več enakih ali podobnih posebnih tehničnih značilnosti. Izraz "posebne tehnične značilnosti" pomeni tiste značilnosti, ki določajo prispevek, s katerim vsak od izumov, za katere se zahteva varstvo, kot celota nadgradi prejšnje stanje tehnike.

(2) Za določitev, ali je skupina izumov povezana tako, da tvori eno samo splošno izumiteljsko zamisel, ni pomembno, ali se varstvo za izume zahteva v ločenih patentnih zahtevkih ali kot različica v enem samem patentnem zahtevku.

45. pravilo

Patentni zahtevki, za katere se plačajo pristojbine

(1)* Če evropska patentna prijava vsebuje več kot 15 patentnih zahtevkov, se za šestnajsti in vsak nadaljnji zahtevki plačajo pristojbine za patentne zahtevke, kot so določene v pravilniku o pristojbinah.

(2) Pristojbine za patentne zahtevke se plačajo v enem mesecu po vložitvi prvega niza patentnih zahtevkov. Če pristojbine za patentne zahtevke niso pravočasno plačane, se lahko še vedno plačajo v enem mesecu po sporočilu, da rok ni bil upoštevan.

(3) Če pristojbina za zahtevke ni plačana pravočasno, se zadevni patentni zahtevki šteje za opuščene.

46. pravilo

Oblika skic

(1) Na listih, na katerih so skice, uporabna površina ne sme biti večja od 26,2 cm x 17 cm. Delovna ali uporabljena površina ne sme imeti nobenih okvirov. Najmanjši robovi so:

zgornji 2,5 cm

levi 2,5 cm

desni 1,5 cm

spodnji 1 cm

(2) Skice se izdelujejo na naslednji način:

(a) Skice se izdelujejo z obstojnimi, črnimi, dovolj izraženimi in temnimi, enakomerno debelimi in jasnimi črtami brez barvanja in senčenja.

(b) Prerezi se črtkajo, kar pa ne sme zmanjšati vidnosti sklicevalnih oznak in glavnih črt.

(c) Merilo skic in njihova grafična izdelava morata biti taka, da je mogoče na elektronski ali fotografski reprodukciji z linearnim pomanjšanjem velikosti na 2/3 brez težav razpoznati vse podrobnosti. Če je merilo izjemoma navedeno na skici, mora biti prikazano grafično.

(d) Vse številke, črke in sklicevalne oznake na skicah morajo biti enostavne in jasne. Oklepaji, krogi ali narekovaji se pri številkah in črkah ne uporabljajo.

(e) Vse črte na skicah se praviloma narišejo s priborom za tehnično risanje.

(f) Sestavni deli iste slike morajo biti v pravilnem medsebojnem razmerju, razen če razlika v razmerju ni nujna zaradi jasnosti slike.

(g) Številke in črke morajo biti visoke vsaj 0,32 cm. Za črkovanje na skicah se uporabljata latinska, in kjer je to običajno, grška abeceda.

(h) Na istem listu skic je lahko več slik. Če je ena slika kot celota izdelana na dveh ali več listih, je treba slike na posameznih listih razporediti tako, da je mogoče sestaviti celotno sliko, ne da bi bil zakrit kateri koli del delnih slik. Različne slike je treba razporediti brez nepotrebnega vmesnega prostora, po možnosti pokončno, in jih jasno ločiti med seboj. Če slike niso razporejene pokončno, jih je treba predstaviti podolžno z zgornjim delom slike na levi strani lista. Posamezne slike se po vrsti oštevilčijo z arabskimi številkami ne glede na to, kako so oštevilčeni listi.

* Spremenjeno z odločitvijo upravnega sveta z dne 6. 3. 2008, ki je začela veljati 1. 4. 2008.

(i) V skicah ne sme biti sklicevalnih oznak, ki niso omenjene v opisu in patentnih zahtevkih, in obratno. Sklicevalne oznake za iste značilnosti morajo biti v vsej prijavi enotne.

(j) V skicah ne sme biti besedila, razen nekaj ključnih besed, ki so nujne za razumevanje skic, kot so »voda«, »para«, »odprto«, »zaprt« ali »prez AB«. Take besede morajo biti postavljene tako, da se lahko nadomestijo s prevodom, če se ta zahteva, ne da bi bile pri tem prekrite črte skic.

(3) Diagrami poteka in drugi diagrami se štejejo za skice.

47. pravilo **Oblika in vsebina povzetka**

(1) V povzetku je naveden naziv izuma.

(2) Povzetek je zgoščen pregled tega, kar je razkrito v opisu, patentnih zahtevkih in skicah. V njem je navedeno tehnično področje, s katerega je izum, sestavljen pa je tako, da omogoča jasno razumevanje tehničnega problema, bistva rešitve tega problema s pomočjo izuma in glavne uporabe ali glavnih uporab izuma. Če je primerno, povzetek vsebuje kemično formulo, ki izmed formul v evropski patentni prijavi najboljše označuje izum. Povzetek ne sme vsebovati izjav o domnevni vrednosti izuma ali o njegovih teoretičnih možnostih uporabe.

(3) Povzetek naj po možnosti ne bi imel več kot 150 besed.

(4) Če evropska patentna prijava vsebuje skice, navede prijavitelj sliko ali izjemoma slike skic, ki naj se objavijo objavo skupaj s povzetkom. Evropski patentni urad se lahko odloči, da objavi eno ali več drugih slik, če meni, da boljše označujejo izum. Za vsako glavno značilnostjo, ki je omenjena v povzetku in prikazana s skico, stoji sklicevalna oznaka v oklepaju.

(5) Povzetek se sestavi tako, da lahko učinkovito rabi za poizvedbo na določenem tehničnem področju, zlasti pa, da se lahko na njegovi podlagi oceni, ali je potreben vpogled v evropsko patentno prijavo samo.

48. pravilo **Nedovoljeni elementi**

(1) Evropska patentna prijava ne sme vsebovati:

(a) izjav ali drugih elementov, ki so v nasprotju z javnim redom ali moralo;

(b) omalovažujočih izjav o proizvodih ali postopkih tretje osebe ali o vrednosti ali veljavnosti prijav ali patentov take osebe. Samo primerjave s prejšnjim stanjem tehnike same po sebi ne pomenijo omalovaževanja;

(c) izjav ali drugih elementov, ki so glede na okoliščine očitno brezpredmetne ali nepotrebne.

(2) Če vsebuje evropska patentna prijava nedovoljene elemente po pododstavku (a) prvega odstavka, jih Evropski patentni urad pri objavi prijave izpusti, pri tem pa navede mesto ter število izpuščenih besed ali skic.

(3) Če prijava vsebuje izjave iz pododstavka (b) prvega odstavka, jih lahko Evropski patentni urad pri objavi prijave izpusti, pri tem pa navede mesto in število izpuščenih besed. Na zahtevo pošlje kopijo izpuščenih delov besedila.

49. pravilo

Splošne določbe o obliki dokumentov prijave

(1) Prevodi, vloženi po drugem odstavku 14. člena ali tretjem odstavku 40. pravila, se štejejo za dokumente, ki sestavljajo evropsko patentno prijavo.

(2) Dokumenti, ki sestavljajo prijavo, se predložijo v obliki, ki omogoča elektronsko in neposredno razmnoževanje, zlasti s skeniranjem, fotografiranjem, elektrostatičnimi postopki, fotoofsetnim tiskom in mikrofilmanjem, in sicer v neomejenem številu izvodov. Listi morajo biti gladki, ne smejo biti zmečkani in ne prepognjeni. Uporablja se samo ena stran listov.

(3) Dokumenti, ki sestavljajo prijavo, se predložijo na papirju formata A4 (29,7 cm x 21 cm), ki je upogiben, močan, bel, gladek, brez sijaja in obstojen. Ob upoštevanju desetega odstavka tega pravila in pododstavka (h) drugega odstavka 46. pravila se vsak list uporablja tako, da sta njegovi ožji stranici zgoraj in spodaj (pokončni format).

(4) Vsak dokument, ki sestavlja prijavo (zahteva za podelitev patenta, opis izuma, patentni zahtevki, skice in povzetek), se začne na novem listu. Listi morajo biti spojeni tako, da se zlahka obračajo, izločajo in ponovno sestavljajo z drugimi.

(5) Ob upoštevanju prvega odstavka 46. pravila so najmanjši robovi naslednji:

zgornji: 2 cm

levi: 2,5 cm

desni: 2 cm

spodnji: 2 cm

Priporočene največje mere za zgoraj omenjene robove so:

zgornji: 4 cm

levi: 4 cm

desni: 3 cm

spodnji: 3 cm

(6) Vsi listi prijave morajo biti oštevilčeni z zaporednimi arabskimi številkami. Številke morajo biti na sredini zgornjega dela lista, vendar ne na zgornjem robu.

(7) Na vsakem listu opisa in patentnih zahtevkov naj bo po možnosti oštevilčena vsaka peta vrsta; številke so na levi strani, desno od roba.

(8) Zahteva za podelitev evropskega patenta, opis, patentni zahtevki in povzetek morajo biti natipkani ali natisnjeni. Samo grafični simboli in znaki ter kemične ali matematične formule so lahko, če je to treba, narisani ali napisani ročno. Razmik med vrsticami natipkanega besedila mora biti 1,5. Vsa besedila morajo biti napisana s črkami, pri čemer so velike črke visoke vsaj 0,21 cm, vse črke pa morajo biti v temni barvi, ki se ne da izbrisati.

(9) Zahteva za podelitev evropskega patenta, opis, patentni zahtevki in povzetek ne smejo vsebovati skic. V opisu, patentnih zahtevkih in povzetku so lahko kemične ali matematične formule. V opisu in povzetku so lahko tabele. V patentnih zahtevkih so lahko tabele le, če je predmet zahtevkov tak, da je zaželen uporaba tabel. Tabele in kemične ali matematične formule so lahko na listu podolžno, če jih ni mogoče zadovoljivo predstaviti navpično. Tabele ali kemične

ali matematične formule, predstavljene podolžno, morajo biti postavljene tako, da je glava tabel ali formul na levi strani lista.

(10) Količine se izražajo v enotah, ki ustrezajo mednarodnim standardom. In v danem primeru v metriskem sistemu, ki uporablja enote SI. Podatki, ki ne izpolnjujejo tega pogoja, se prav tako izražajo v enotah, ki ustrezajo mednarodnim standardom. Uporabljajo se le taki tehnični izrazi, konvencije, formule, znaki in simboli, ki so na zadevnem področju splošno sprejeti.

(11) V vsej evropski patentni prijavi se uporabljajo enotni izrazi in znaki.

(12) Vsak list mora biti, če je le mogoče, brez izbranih mest in brez sprememb. Odstop od tega pravila se lahko dovoli, če zaradi tega ne postane vprašljiva verodostojnost vsebine in če to ne ogroža kakovostnega razmnoževanja.

50. pravilo

Naknadno vloženi dokumenti

(1) 42., 43. in 46. do 49. pravilo se uporabljajo za dokumente, ki nadomeščajo dokumente, ki sestavljajo evropsko patentno prijavo. Drugi do dvanajsti odstavek 49. pravila se uporabljajo tudi za prevod patentnih zahtevkov iz 71. pravila.

(2) Vsi dokumenti razen tistih, ki sestavljajo prijavo, so praviloma natipkani ali natisnjeni. Na vsaki strani je levi rob širok približno 2,5 cm.

(3) Dokumenti, ki se vložijo po vložitvi prijave, morajo biti podpisani, razen če gre za priloge. Če dokument ni podpisan, zahteva Evropski patentni urad od zadevne stranke, da ga v določenem roku podpiše. Če je bil dokument pravočasno podpisan, obdrži prvotni datum prejema, sicer pa se šteje, da ni bil vložen.

III. poglavje

Pristojbine za podaljšanje veljavnosti

51. pravilo

Plačilo pristojbin za podaljšanje veljavnosti

(1) Pristojbina za podaljšanje veljavnosti evropske patentne prijave za vsako prihajajoče leto zapade v plačilo zadnjega dne v mesecu, v katerem poteče leto dni od vložitve evropske patentne prijave. Pristojbine za podaljšanje veljavnosti se lahko veljavno plačajo največ eno leto pred njihovo zapadlostjo.

(2) Če pristojbina za podaljšanje veljavnosti ni plačana pravočasno, se lahko še vedno plača v šestih mesecih od datuma zapadlosti, pod pogojem da se v tem roku plača dodatna pristojbina.

(3) Pristojbine za podaljšanje veljavnosti prejšnje prijave, ki zapadejo v plačilo na datum vložitve izločene evropske patentne prijave, se plačajo tudi za izločeno prijavo in zapadejo v plačilo ob njeni vložitvi. Te pristojbine in vsaka pristojbina za podaljšanje veljavnosti, ki zapade v plačilo v štirih mesecih od vložitve izločene prijave, se lahko plačajo v tem roku brez dodatne pristojbine. Uporablja se drugi odstavek.

(4) Če je bila evropska patentna prijava zaradi neupoštevanja roka zavrnjena ali se je štela za umaknjeno in so bile prijaviteljeve pravice ponovno vzpostavljene na podlagi 122. člena, pritojzbina za podaljšanje veljavnosti,

(a) ki bi po prvem odstavku zapadla v plačilo v roku, ki se začne z datumom izgube pravic in konča z vključno datumom uradnega obvestila o odločitvi o ponovni vzpostavitvi pravic, zapade v plačilo na ta zadnji datum.

Ta pritojzbina in vsaka pritojzbina za podaljšanje veljavnosti, ki zapade v plačilo v štirih mesecih od tega zadnjega datuma, se lahko še vedno plača v štirih mesecih od tega datuma brez dodatne pritojzbine. Uporablja se drugi odstavek.

(b) ki je na datum izgube pravic že zapadla v plačilo, vendar rok, predviden v drugem odstavku, še ni potekel, se lahko še vedno plača v šestih mesecih od datuma uradnega obvestila o odločitvi o ponovni vzpostavitvi pravic, pod pogojem da se v tem roku plača tudi dodatna pritojzbina iz drugega odstavka.

(5) Če razširjeni pritožbeni senat ponovno začne postopek pri pritožbenem senatu na podlagi drugega stavka petega odstavka 112.a člena, pritojzbina za podaljšanje veljavnosti,

(a) ki bi po prvem odstavku zapadla v plačilo v roku, ki se začne z datumom sprejetja odločitve pritožbenega senata v zvezi s prošnjo za presojo in konča z vključno datumom uradnega obvestila o odločitvi razširjenega pritožbenega senata o ponovnem začetku postopka pri pritožbenem senatu, zapade v plačilo na ta zadnji datum.

Ta pritojzbina in vsaka pritojzbina za podaljšanje veljavnosti, ki zapade v plačilo v štirih mesecih od tega zadnjega datuma, se lahko še vedno plača v štirih mesecih od tega datuma brez dodatne pritojzbine. Uporablja se drugi odstavek.

(b) ki je na datum sprejetja odločitve pritožbenega senata že zapadla v plačilo, vendar rok, predviden v drugem odstavku, še ni potekel, se lahko še vedno plača v šestih mesecih od datuma uradnega obvestila o odločitvi razširjenega pritožbenega senata o ponovnem začetku postopka pri pritožbenem senatu, pod pogojem da se v tem roku plača tudi dodatna pritojzbina iz drugega odstavka.

(6) Pritojzbina za podaljšanje veljavnosti nove evropske patentne prijave, vložene po pododstavku (b) prvega odstavka 61. člena, se ne plačajo za leto, v katerem je bila vložena, in tudi ne za predhodno leto.

IV. poglavje **Prednost**

52. pravilo **Izjava o prednosti**

(1) V izjavi o prednosti iz prvega odstavka 88. člena se navede datum prejšnje prijave, država pogodbenica Pariške konvencije ali članica Svetovne trgovinske organizacije, v kateri ali za katero je bila vložena, in številka prijave. Prvi stavek se smiselno uporablja v primeru iz petega odstavka 87. člena.

(2) Izjava o prednosti se po možnosti predloži ob vložitvi evropske patentne prijave. Predloži se lahko še v šestnajstih mesecih od najzgodnejšega zahtevanega prednostnega datuma.

(3) Prijavitelj lahko popravi izjavo o prednosti v šestnajstih mesecih od najzgodnejšega zahtevanega prednostnega datuma, ali če bi popravek povzročil spremembo najzgodnejšega zahtevanega prednostnega datuma, v šestnajstih mesecih od popravljenega najzgodnejšega prednostnega datuma, odvisno od tega, kateri šestnajstmesečni rok poteče prej, s tem da se tak popravek lahko predloži do poteka štirih mesecev od datuma vložitve, ki je bil dodeljen evropski patentni prijavi.

(4) Vendar pa izjave o prednosti ni mogoče predložiti ali popraviti po vložitvi zahteve po pododstavku (b) prvega odstavka 93. člena.

(5) Podatki iz izjave o prednosti so navedeni v objavljeni evropski patentni prijavi in tudi v evropskem patentnem spisu.

53. pravilo

Dokumenti o prednosti

(1) Prijavitelj, ki zahteva prednostno pravico, vloži kopijo prejšnje prijave v šestnajstih mesecih od najzgodnejšega zahtevanega prednostnega datuma. To kopijo in datum vložitve prejšnje prijave mora overiti organ, pri katerem je bila prijava vložena.

(2) Šteje se, da je kopija prejšnje prijave pravilno vložena, če je v dokumentacijo evropske patentne prijave po pogojih, ki jih določi predsednik Evropskega patentnega urada, vključena kopija te prijave, ki je na razpolago Evropskemu patentnemu uradu.

(3) Če prejšnja prijava ni v enem od uradnih jezikov Evropskega patentnega urada in je veljavnost zahteve za priznanje prednosti pomembna pri presoji o možnosti patentiranja zadevnega izuma, Evropski patentni urad pozove prijavitelja ali imetnika evropskega patenta, da v določenem roku vloži prevod te prijave v enega od uradnih jezikov. Namesto prevoda se lahko predloži izjava, da je evropska patentna prijava popoln prevod prejšnje prijave. Drugi odstavek se uporablja smiselno.

54. pravilo

Izdaja dokumentov o prednosti

Evropski patentni urad izda prijavitelju na zahtevo overjeno kopijo evropske patentne prijave (dokument o prednosti) pod pogoji, ki jih določi predsednik Evropskega patentnega urada, vključno z obliko dokumenta prednosti in primeri, v katerih se plača upravna pristojbina.

IV. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU IV. DELA KONVENCIJE

I. poglavje

Preizkus pri sprejemni pisarni

55. pravilo

Preizkus ob vložitvi

Če se pri preizkusu po prvem odstavku 90. člena ugotovi, da prijava ne izpolnjuje pogojev iz pododstavkov (a) ali (c) prvega odstavka, drugega odstavka ali prvega stavka tretjega odstavka 40. pravila, Evropski patentni urad sporoči prijavitelju ugotovljene pomanjkljivosti in ga opozori na to,

da prijava ne bo obravnavana kot evropska patentna prijava, če teh pomanjkljivosti ne bo odpravil v dveh mesecih. Če prijavitelj to stori, mu sporoči datum vložitve, ki ga je dodelil prijavi.

56. pravilo

Manjkajoči deli opisa izuma ali manjkajoče skice

(1) Če preizkus po prvem odstavku 90. člena pokaže, da deli opisa izuma ali skice, na katere se sklicuje opis ali patentni zahtevki, očitno manjkajo, Evropski patentni urad pozove prijavitelja, da vложи manjkajoče dele v dveh mesecih. Prijavitelj se ne more sklicevati na to, da tega poziva ni prejel.

(2) Če so manjkajoči deli opisa izuma ali manjkajoče skice vloženi po datumu vložitve prijave, vendar v dveh mesecih po tem datumu ali po pozivu iz prvega odstavka, če je bil ta izdan, se za datum vložitve prijave določi datum, na katerega so bili manjkajoči deli opisa ali manjkajoče skice vloženi. Evropski patentni urad o tem obvesti prijavitelja.

(3) Če so manjkajoči deli opisa izuma ali manjkajoče skice vloženi v roku iz drugega odstavka in je v prijavi zahtevana prednost za prejšnjo prijavo, ostane datum vložitve prijave datum, na katerega so bili izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 40. pravila, pod pogojem da so manjkajoči deli opisa ali manjkajoče skice v celoti vsebovani v prejšnji prijavi in da v roku iz drugega odstavka prijavitelj to zahteva ter predloži:

(a) kopijo prejšnje prijave, razen če je taka kopija na voljo Evropskemu patentnemu uradu po drugem odstavku 53. pravila;

(b) če prejšnja prijava ni v enem od jezikov Evropskega patentnega urada, prevod v enega od teh jezikov, razen če je tak prevod na voljo Evropskemu patentnemu uradu po tretjem odstavku 53. pravila; in

(c) navedbo, kje so manjkajoči deli opisa ali manjkajoče skice v celoti vsebovani v prejšnji prijavi in v danem primeru v njenem prevodu.

(4) Če prijavitelj:

(a) ne vложи manjkajočih delov opisa izuma ali manjkajočih skic v roku iz prvega ali drugega odstavka ali

(b) v skladu s šestim odstavkom ne umakne manjkajočih delov opisa izuma ali manjkajočih skic, vloženi po drugem odstavku, se sklicevanja iz prvega odstavka štejejo za izbrisana in manjkajoči deli opisa ali manjkajoče skice za nevlložene. Evropski patentni urad o tem obvesti prijavitelja.

(5) Če prijavitelj ne izpolni pogojev iz pododstavkov (a) do (c) tretjega odstavka v roku iz drugega odstavka, se za datum vložitve prijave določi datum, na katerega so bili manjkajoči deli opisa ali manjkajoče skice vloženi. Evropski patentni urad o tem obvesti prijavitelja.

(6) V enem mesecu po obvestilu iz zadnjega stavka drugega ali petega odstavka lahko prijavitelj umakne vložene manjkajoče dele opisa izuma ali manjkajoče skice; v tem primeru se šteje, da nov datum ni bil dodeljen. Evropski patentni urad o tem obvesti prijavitelja.

57. pravilo

Preizkus glede formalnih zahtev

Če je bil evropski patentni prijavi dodeljen datum vložitve, Evropski patentni urad v skladu s tretjim odstavkom 90. člena preveri:

- (a) ali je bil v roku vložen prevod prijave, zahtevan po drugem odstavku 14. člena ali drugem stavku tretjega odstavka 40. pravila;
- (b) ali zahteva za podelitev evropskega patenta izpolnjuje pogoje 41. pravila;
- (c) ali prijava vsebuje enega ali več patentnih zahtevkov v skladu s pododstavkom (c) prvega odstavka 78. člena ali sklicevanje na prej vloženo prijavo v skladu s pododstavkom (c) prvega odstavka ter drugim in tretjim odstavkom 40. pravila, ki navaja, da nadomešča tudi patentne zahtevke;
- (d) ali prijava vsebuje povzetek v skladu s pododstavkom (c) prvega odstavka 78. člena;
- (e) ali sta bile plačani prijavna pristojbina in pristojbina za poizvedbo v skladu z drugim odstavkom 17. pravila, tretjim odstavkom 36. pravila ali 38. pravilom;
- (f) ali je bil imenovan izumitelj v skladu s prvim odstavkom 19. pravila;
- (g) ali so bili v danem primeru izpolnjeni pogoji 52. in 53. pravila glede zahteve za prednost;
- (h) ali so bili v danem primeru izpolnjeni pogoji drugega odstavka 133. člena;
- (i) ali prijava izpolnjuje pogoje 46. pravila in prvega do devetega in dvanajstega odstavka 49. pravila;
- (j) ali prijava izpolnjuje pogoje 30. pravila ali tretjega odstavka 163. pravila.

58. pravilo **Odpravljanje pomanjkljivosti v dokumentih prijave**

Če evropska patentna prijava ne izpolnjuje pogojev pododstavkov (a) do (d), (h) in (i), Evropski patentni urad to sporoči prijavitelju in ga pozove, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti v dveh mesecih. Opis izuma, patentni zahtevki in skice se lahko spremenijo samo toliko, da se te pomanjkljivosti odpravijo.

59. pravilo **Pomanjkljivosti pri zahtevi za prednost**

Če številka vložitve prejšnje prijave iz prvega odstavka 52. pravila ali kopija te prijave iz prvega odstavka 53. pravila ni bila pravočasno predložena, Evropski patentni urad o tem obvesti prijavitelja o tem obvesti prijavitelja in ga pozove, da jo v določenem roku predloži.

60. pravilo **Naknadno imenovanje izumitelja**

(1) Če imenovanje izumitelja ni bilo opravljeno v skladu z 19. pravilom, Evropski patentni urad obvesti prijavitelja, da bo evropska patentna prijava zavrnjena, če ne bo imenovanje opravljeno v šestnajstih mesecih od datuma vložitve prijave ali od prednostnega datuma, če se zahteva prednost; šteje se, da je ta rok upoštevan, če je sporočilo poslano do zaključka tehničnih priprav za objavo evropske patentne prijave.

(2) Če pri izločeni prijavi ali novi prijavi po pododstavku (b) prvega odstavka 61. člena imenovanje izumitelja ni bilo opravljeno v skladu z 19. pravilom, Evropski patentni urad pozove prijavitelja, da ga v določenem roku opravi.

II. poglavje

Evropsko poročilo o poizvedbi

61. pravilo

Vsebina evropskega poročila o poizvedbi

- (1) V evropskem poročilu o poizvedbi se omenijo tisti dokumenti, ki so bili Evropskemu patentnemu uradu na razpolago ob sestavljanju poročila in jih je mogoče upoštevati pri odločitvi, ali je izum, na katerega se nanaša evropska patentna prijava, nov in vključuje stopnjo inventivnosti.
- (2) Vsaka navedba mora biti v zvezi s patentnimi zahtevki, na katere se nanaša. Po potrebi se natančneje označijo ustrezni deli navedenih dokumentov.
- (3) V evropskem poročilu o poizvedbi mora biti razlika med navedenimi dokumenti, ki so bili objavljeni pred zahtevanim prednostnim datumom, med prednostnim datumom in datumom vložitve ter na datum vložitve ali po njem.
- (4) Vsak dokument, ki se nanaša na ustno razkritje, uporabo ali drug način razkritja pred datumom vložitve evropske patentne prijave, se v evropskem poročilu o poizvedbi omeni skupaj z navedbo datuma morebitne objave dokumenta in datuma nepisnega razkritja.
- (5) Evropsko poročilo o poizvedbi se sestavi v jeziku postopka.
- (6) Evropsko poročilo o poizvedbi vsebuje klasifikacijo predmeta evropske patentne prijave v skladu z mednarodno klasifikacijo.

62. pravilo

Razširjeno evropsko poročilo o poizvedbi

- (1) Skupaj z evropskim poročilom o poizvedbi se izda mnenje o tem, ali prijava in izum, na katerega se nanaša, domnevno izpolnjujeta pogoje te konvencije, razen če se lahko izda sporočilo po prvem ali tretjem odstavku 71. pravila.
- (2) Mnenje po prvem odstavku se ne objavi skupaj s poročilom o poizvedbi.

63. pravilo

Nepopolna poizvedba

Če Evropski patentni urad meni, da se evropska patentna prijava toliko razlikuje od te konvencije, da na podlagi vseh ali nekaterih patentnih zahtevkov ni mogoče opraviti smotrne poizvedbe o stanju tehnike, bodisi izda glede tega obrazloženo izjavo ali pa sestavi delno poročilo o poizvedbi, če je to izvedljivo. Izjava ali delno poročilo veljata za nadaljnji postopek kot evropsko poročilo o poizvedbi.

64. pravilo

Evropsko poročilo o poizvedbi, kadar izum ni enoten

- (1) Če Evropski patentni urad meni, da evropska patentna prijava ne ustreza zahtevam glede enotnosti izuma, sestavi delno poročilo o poizvedbi za tiste dele prijave, ki se nanašajo na izum ali skupino izumov po 82. členu, ki so prvi omenjeni v patentnih zahtevkih. Prijavitelja obvesti, da mora za druge izume, ki naj bi bili zajeti v evropskem poročilu o poizvedbi, v določenem roku, ki ne sme biti krajši od dveh in ne daljši od šestih tednov, plačati novo pristojbino za poizvedbo za

vsakega od takih izumov. Evropsko poročilo o poizvedbi se sestavi za tiste dele prijave, ki se nanašajo na izume, za katere so bile plačane pristojbine za poizvedbo.

(2) Vsaka pristojbina, ki je bila plačana po prvem odstavku, se vrne, če med preizkusom evropske patentne prijave prijavitelj zahteva vračilo in če oddelek za preizkuse ugotovi, da obvestilo po prvem odstavku ni bilo upravičeno.

65. pravilo

Pošiljanje evropskega poročila o poizvedbi

Evropsko poročilo o poizvedbi se takoj po sestavitvi pošlje prijavitelju skupaj s kopijami vseh omenjenih dokumentov.

66. pravilo

Dokončna vsebina povzetka

Ko Evropski patentni urad sestavi evropsko poročilo o poizvedbi, določi tudi dokončno vsebino povzetka, ki ga pošlje prijavitelju skupaj s poročilom o poizvedbi.

III. poglavje

Objava evropske patentne prijave

67. pravilo

Tehnične priprave za objavo

(1) Predsednik Evropskega patentnega urada določi, kdaj se šteje, da so tehnične priprave za objavo evropske patentne prijave končane.

(2) Prijava se ne objavi, če je bila dokončno zavržena ali umaknjena ali se je štela za umaknjeno pred zaključkom tehničnih priprav za objavo.

68. pravilo

Oblika objave evropske patentne prijave in evropskega poročila o poizvedbi

(1) Objava evropske patentne prijave vključuje opis izuma, patentne zahtevke in morebitne skice, kot so bili vloženi, ter povzetek, ali če ti dokumenti, ki sestavljajo prijavo, niso bili vloženi v enem od uradnih jezikov Evropskega patentnega urada, prevod v jezik postopka, in v prilogi evropsko poročilo o poizvedbi, če je na voljo pred zaključkom tehničnih priprav za objavo. Če poročilo o poizvedbi ali povzetek ni objavljen hkrati s prijavo, se objavi ločeno.

(2) Predsednik Evropskega patentnega urada določi obliko objave prijave in podatke, ki naj jih vsebuje. Enako velja tudi, kadar se evropsko poročilo o poizvedbi in povzetek objavita ločeno.

(3) V objavljeni prijavi se navedejo imenovane države pogodbenice.

(4) Če patentni zahtevki niso bili objavljeni na datum vložitve prijave, se to ob objavi prijave navede. Če so bili patentni zahtevki spremenjeni na podlagi drugega odstavka 137. pravila pred zaključkom tehničnih priprav za objavo prijave, se v objavo poleg patentnih zahtevkov, kot so bili vloženi, vključijo tudi novi ali spremenjeni patentni zahtevki.

69. pravilo

Obvestilo o objavi

(1) Evropski patentni urad sporoči prijavitelju datum, na katerega je bila v Evropskem patentnem biltenu omenjena objava evropskega poročila o poizvedbi, in ga opozori na določbe prvega odstavka 70. pravila in drugega odstavka 94. člena.

(2) Prijavitelj se ne more sklicevati na to, da mu ni bilo poslano sporočilo po prvem odstavku. Če je v sporočilu naveden poznejši datum objave, je glede roka za vložitev zahteve za preizkus odločilen ta poznejši datum, razen če ne gre za očitno napako.

70. pravilo

Zahteva za preizkus

(1) Prijavitelj lahko zahteva preizkus evropske patentne prijave v šestih mesecih od datuma, ko je bila v Evropskem patentnem biltenu omenjena objava evropskega poročila o poizvedbi. Zahteve ni mogoče umakniti.

(2) Če je bila zahteva za preizkus evropskega patenta vložena, preden je bilo prijavitelju poslano evropsko poročilo o poizvedbi, Evropski patentni urad pozove prijavitelja, da v določenem roku izjavi, ali želi, da se postopek s prijavo nadaljuje, in mu omogoči, da da pripombe k poročilu o poizvedbi in da po potrebi spremeni opis izuma, patentne zahtevke in skice.

(3) Če prijavitelj ne odgovori pravočasno na poziv po drugem odstavku, se šteje prijava za umaknjeno.

IV. poglavje

Preizkus pri oddelku za preizkuse

71. pravilo

Postopek preizkusa

(1) V vsakem sporočilu po tretjem odstavku 94. člena oddelek za preizkuse po potrebi pozove prijavitelja, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti in v določenem roku spremeni opis izuma, patentne zahtevke in skice.

(2) Vsako sporočilo po tretjem odstavku 94. člena vsebuje obrazložitev, ki po potrebi obsega vse razloge proti podelitvi evropskega patenta.

(3) Preden oddelek za preizkuse sprejme odločitev o podelitvi evropskega patenta, obvesti prijavitelja o besedilu, v katerem ga namerava podeliti, in ga pozove, da v štirih mesecih plača pristojbine za podelitev patenta in tiskanje ter vloži prevod patentnih zahtevkov v tistih dveh uradnih jezikih Evropskega patentnega urada, ki nista jezik postopka. Če prijavitelj plača pristojbine in vloži prevod v tem roku, se šteje, da se strinja z besedilom, v katerem se namerava podeliti patent.

(4) Če prijavitelj v roku, določenem v tretjem odstavku, zahteva spremembe po tretjem odstavku 137. pravila ali popravek napak po 139. pravilu, mora ob spremembi ali popravku patentnih zahtevkov vložiti prevod spremenjenih ali popravljenih patentnih zahtevkov. Če prijavitelj plača

pristojbine in vloži prevod v tem roku, se šteje, da se strinja s podelitvijo patenta v spremenjeni ali popravljeni obliki.

(5) Če se oddelek za preizkuse ne strinja s spremembo ali popravkom, zahtevanim po četrtem odstavku, pred odločitvijo omogoči prijavitelju, da v določenem roku predloži svoje pripombe in vse spremembe, ki so po mnenju oddelka za preizkuse potrebne, če pa so patentni zahtevki spremenjeni, tudi prevod spremenjenih zahtevkov. Če prijavitelj predloži take spremembe, se šteje, da se strinja s podelitvijo patenta, kot je bil spremenjen. Če se evropska patentna prijava zavrne, umakne ali se šteje za umaknjeno, se povrnejo pristojbine za podelitev patenta in tiskanje ter vse pristojbine za patentne zahtevke, plačane po šestem odstavku.

(6)* Če vsebuje evropska patentna prijava v besedilu, v katerem se namerava podeliti patent, več kot 15 patentnih zahtevkov, pozove oddelek za preizkuse prijavitelja, da v roku po tretjem in v danem primeru po petem odstavku plača pristojbino za vsak dodatni patentni zahtevek, razen če ta pristojbina že ni bila plačana po 45. ali 162. pravilu.

(7) Če pristojbini za podelitev patenta in tiskanje ali pristojbine za patentne zahtevke niso plačane pravočasno ali če prevod ni predložen pravočasno, se evropska patentna prijava šteje za umaknjeno.

(8) Če pristojbine za imenovanje zapadejo v plačilo po obvestilu iz tretjega odstavka, se omemba o podelitvi evropskega patenta objavi šele, ko so te pristojbine plačane. O tem se obvesti prijavitelja.

(9) Če pristojbina za podaljšanje veljavnosti zapade v plačilo po obvestilu iz tretjega odstavka in pred naslednjim možnim datumom za objavo omembe o podelitvi evropskega patenta, se omemba objavi šele, ko je ta pristojbina plačana. O tem se obvesti prijavitelja.

(10) V obvestilu iz tretjega odstavka so navedene imenovane države pogodbenice, ki zahtevajo prevod po prvem odstavku 65. člena.

(11) V odločitvi o podelitvi evropskega patenta je navedeno, katero besedilo evropske patentne prijave je podlaga za odločitev.

72. pravilo

Podelitev evropskega patenta več prijaviteljem

Če so kot prijavitelji za različne države pogodbenice v evropski patentni register vpisane različne osebe, podeli Evropski patentni urad temu ustrezno evropski patent za vsako od teh držav.

V. poglavje

Evropski patentni spis

73. pravilo

Vsebina in oblika evropskega patentnega spisa

(1) Evropski patentni spis vsebuje opis izuma, patentne zahtevke in morebitne skice. V njem je naveden tudi rok za ugovor zoper evropski patent.

* Spremenjeno z odločitvijo upravnega sveta z dne 6. 3. 2008, ki je začela veljati 1. 4. 2008.

(2) Predsednik Evropskega patentnega urada določi obliko objave patentnega spisa in podatke, ki naj jih vsebuje.

(3) V patentnem spisu se navedejo imenovane države pogodbenice.

74. pravilo **Evropska patentna listina**

Takoj po objavi evropskega patentnega spisa izda Evropski patentni urad imetniku patenta evropsko patentno listino. Predsednik Evropskega patentnega urada določi vsebino, obliko in način pošiljanja listine ter okoliščine, v katerih se plača upravna pristojbina.

V. DEL **PREDPISI O IZVAJANJU V. DELA KONVENCIJE**

I. poglavje **Postopek ugovora**

75. pravilo **Odповed ali prenehanje veljavnosti patenta**

Ugovor se lahko vloži tudi, če se je imetnik odповedal evropskemu patentu za vse imenovane države pogodbenice ali je ta v njih prenehal veljati.

76. pravilo **Oblika in vsebina ugovora**

(1) Ugovor se vloži v obliki pisne obrazložene izjave.

(2) Ugovor vsebuje:

(a) podatke o vložniku ugovora, kot je predvideno v pododstavku (c) drugega odstavka 41. pravila;

(b) številko evropskega patenta, zoper katerega je vložen ugovor, ime imetnika patenta in naziv izuma;

(c) izjavo o tem, v kolikšnem obsegu se ugovarja zoper evropski patent, razloge, na katerih temelji ugovor, ter dejstva in dokaze v podporo tem razlogom;

(d) če je vložnik ugovora imenoval zastopnika, podatke, kot je predvideno v pododstavku (d) drugega odstavka 41. pravila.

(3) Za ugovor se smiselno uporablja III. Del pravilnika o izvajanju.

77. pravilo **Zavrženje ugovora kot nedopustnega**

(1) Če oddelek za ugovore ugotovi, da ugovor ni v skladu z določbami prvega odstavka 99. člena ali pododstavka (c) drugega odstavka 76. pravila ali da ne označuje zadovoljivo patenta, zoper katerega je bil vložen ugovor, zavrže ugovor kot nedopusten, razen če te pomanjkljivosti niso bile odpravljene pred potekom roka za ugovor.

(2) Če oddelek za ugovore ugotovi, da ugovor ni v skladu z drugimi določbami, ki niso omenjene v prvem odstavku, to sporoči vložniku ugovora in ga pozove, da pomanjkljivosti v določenem roku odpravi. Če pomanjkljivosti niso pravočasno odpravljene, oddelek za ugovore zavrže ugovor kot nedopusten.

(3) Odločitev o zavrženju ugovora kot nedopustnega se sporoči imetniku patenta, pošlje pa se mu tudi kopija ugovora.

78. pravilo

Postopek, če imetnik patenta ni upravičen

(1) Če tretja oseba med postopkom ugovora ali v roku za ugovor predloži dokaz, da je začela postopek zoper imetnika evropskega patenta, zato da bi pridobila odločitev v smislu prvega odstavka 61. člena, se postopek ugovora ustavi, razen če ta tretja oseba pošlje Evropskemu patentnemu uradu pisno privolitev, da se tak postopek nadaljuje. Taka privolitev je nepreklicna. Vendar pa se postopek ne ustavi, dokler oddelek za ugovore ne šteje ugovora za dopustnega. Smiselno se uporabljajo drugi do četrti odstavek 14. pravila.

(2) Če je tretja oseba na podlagi četrtega odstavka 99. člena nadomestila prejšnjega imetnika patenta za eno ali več imenovanih držav pogodbenic, lahko patent po postopku ugovora za te države vsebuje patentne zahtevke, opis izuma in skice, ki so drugačni od tistih za druge imenovane države.

79. pravilo

Priprava preizkusa ugovora

(1) Oddelek za ugovore sporoči ugovor imetniku patenta in mu omogoči, da v določenem roku vloži pripombe in po potrebi spremeni opis izuma, patentne zahtevke in skice.

(2) Če je vloženih več ugovorov, jih oddelek za ugovore sporoči drugim vložnikom ugovorov hkrati s sporočilom iz prvega odstavka.

(3) Oddelek za ugovore sporoči pripombe in spremembe, ki jih je vložil imetnik patenta, drugim strankam in jih pozove, če se mu to zdi smotno, da v določenem roku odgovorijo.

(4) Če pride do posredovanja po 105. členu, se lahko oddelek za ugovore odpove uporabi prvega do tretjega odstavka.

80. pravilo

Sprememba evropskega patenta

Opis izuma, patentni zahtevki in skice se lahko spremenijo brez vpliva na 138. pravilo, če spremembe povzroči razlog za ugovor po 100. členu, tudi če se vložnik ugovora ni skliceval na ta razlog.

81. pravilo

Preizkus ugovora

(1) Oddelek za ugovore preveri tiste razloge za ugovor, na katere se je skliceval vložnik ugovora v izjavi po pododstavku (c) drugega odstavka 76. pravila. Razloge, na katere se vložnik ugovora ni

skliceval, lahko oddelek za ugovore preizkusi na svojo pobudo, če bi nasprotovali vzdrževanju evropskega patenta.

(2) Sporočila po drugem stavku prvega odstavka 101. člena in vsi odgovori nanje se pošljejo vsem strankam. Če se oddelku za ugovore to zdi smotno, pozove stranke, da v določenem roku odgovorijo.

(3) V vseh sporočilih po drugem stavku prvega odstavka 101. člena se imetniku patenta omogoči, da po potrebi spremeni opis izuma, patentne zahtevke in skice. Kadar je treba, mora sporočilo vsebovati obrazložitev, ki navaja razloge zoper vzdrževanje evropskega patenta.

82. pravilo

Vzdrževanje evropskega patenta v spremenjeni obliki

(1) Preden oddelek za ugovore odloči, da se evropski patent vzdržuje v spremenjeni obliki, obvesti stranke o besedilu, v katerem namerava vzdrževati spremenjeni patent, in jih pozove, da v dveh mesecih vložijo pripombe, če se z besedilom ne strinjajo.

(2) Če se kaka stranka ne strinja z besedilom, ki ji ga je sporočil oddelek za ugovore, se preizkus ugovora lahko nadaljuje. V nasprotnem primeru oddelek za ugovore po poteku roka iz prvega odstavka pozove imetnika patenta, da v treh mesecih plača predpisano pristojbino in vloži prevod spremenjenih patentnih zahtevkov v ~~dveh~~ uradnih jezikih Evropskega patentnega urada, ki niso jezik postopka. V pozivu se navedejo imenovane države pogodbenice, ki zahtevajo prevod po prvem odstavku 65. člena.

(3) Če se dejanja, zahtevana po drugem odstavku, ne opravijo pravočasno, se lahko opravijo še v dveh mesecih po sporočilu o neupoštevanju roka, če se v tem roku plača dodatna pristojbina. V nasprotnem primeru se patent razveljavi.

(4) V odločitvi o vzdrževanju evropskega patenta v spremenjeni obliki je navedeno, katero besedilo patenta je podlaga za odločitev.

83. pravilo

Zahteva za dokumente

Dokumenti, na katere se sklicuje stranka v postopku ugovora, se vložijo skupaj z ugovorom ali pisnimi navedbami. Če taki dokumenti po pozivu Evropskega patentnega urada niso priloženi ali vloženi pravočasno, lahko ta odloči, da ne bo upošteval dokazov, ki temeljijo na njih.

84. pravilo

Nadaljevanje postopka ugovora na pobudo Evropskega patentnega urada

(1) Če se je imetnik odpovedal evropskemu patentu za vse imenovane države pogodbenice ali je patent za te države prenehal veljati, se postopek ugovora lahko nadaljuje na zahtevo vložnika ugovora, ki jo mora vložiti v dveh mesecih po prejemu sporočila Evropskega patentnega urada o odpovedi ali prenehanju veljavnosti.

(2) Če vložnik ugovora umre ali postane opravilno nesposoben, lahko Evropski patentni urad nadaljuje postopek ugovora na svojo pobudo tudi brez udeležbe dedičev ali zakonitih zastopnikov. Enako velja tudi, če se ugovor umakne.

85. pravilo
Prenos evropskega patenta

22. pravilo se uporablja za prenos evropskega patenta med rokom za ugovor ali med postopkom ugovora.

86. pravilo
Dokumenti v postopku ugovora

III. del pravilnika o izvajanju se smiselno uporablja za dokumente, vložene v postopku ugovora.

87. pravilo
Vsebina in oblika novega evropskega patentnega spisa

Novi evropski patentni spis vsebuje opis izuma, patentne zahtevke in skice v spremenjeni obliki. Uporabljajo se drugi in tretji odstavek 73. pravila in 74. pravilo.

88. pravilo
Stroški

(1) Porazdelitev stroškov se določi v odločitvi o ugovoru. Upoštevajo se samo tisti stroški, ki so nujni za zagotovitev primerne varstva pravic. Med stroške se šteje tudi plačilo za zastopnike strank.

(2) Oddelek za ugovore na zahtevo določi višino stroškov, ki se plačajo po končni odločitvi o njihovi porazdelitvi. K zahtevi se priloži obračun stroškov z ustreznimi dokazili. Zahteva je dopustna le, če je odločitev, v zvezi s katero se zahteva določitev stroškov, postala končna. Stroški se določijo, ko se ugotovi njihova verodostojnost.

(3) Zahteva za odločitev oddelka za ugovore se vloži v pisni obliki in mora biti obrazložena. Šteje se, da je vložena šele, ko je plačana predpisana pristojbina.

(4) Oddelek za ugovore odloči o zahtevi iz tretjega odstavka brez ustnega postopka.

89. pravilo
Posredovanje domnevnega kršitelja

(1) Najava posredovanja se vloži v treh mesecih po datumu, ko je bil sprožen postopek iz 105. člena.

(2) Najava posredovanja se vloži s pisno obrazložitvijo. Smiselno se uporabljata 76. in 77. pravilo. Najava posredovanja se ne šteje za vloženo, dokler ni plačana pristojbina za ugovor.

II. poglavje

Postopek omejitve ali razveljavitve

90. pravilo

Predmet postopka

Predmet postopka omejitve ali razveljavitve po 105.a členu je evropski patent, kot je bil podeljen ali spremenjen v postopkih ugovora ali omejitve pri Evropskem patentnem uradu.

91. pravilo

Pristojnost za postopek

O zahtevah za omejitev ali razveljavitev evropskega patenta po 105.a členu odloča oddelek za preizkuse. Smiselno se uporablja drugi odstavek 18. člena.

92. pravilo

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati zahteva

(1) Zahteva za omejitev ali razveljavitev evropskega patenta se vložijo v pisni obliki. Za dokumente, vložene v postopku omejitve ali razveljavitve, se smiselno uporablja III. Del pravilnika o izvajanju.

(2) Zahteva vsebuje:

(a) podatke o imetniku evropskega patenta, ki je vložnik zahteve, kot je predvideno v pododstavku (c) drugega odstavka 41. pravila, in navedbo države pogodbenice, za katero je vložnik zahteve imetnik patenta;

(b) številko patenta, katerega omejitev ali razveljavitev se zahteva, in seznam držav pogodbenic, v katerih je patent že začel veljati;

(c) v danem primeru imena in naslove imetnikov patenta za tiste države pogodbenice, v katerih vložnik ugovora ni imetnik patenta, in dokaz, da ima vložnik ugovora pravico delovati v postopku v njihovem imenu;

(d) če se zahteva omejitev patenta, celotno besedilo spremenjenih patentnih zahtevkov in v danem primeru spremenjenih opisa izuma in skic;

(e) če je vložnik ugovora imenoval zastopnika, podatke, kot je predvideno v pododstavku (d) drugega odstavka 41. pravila.

93. pravilo

Prednost postopka ugovora

(1) Zahteva za omejitev ali razveljavitev se ne šteje za vloženo, če ob njeni vložitvi postopek ugovora v zvezi s patentom še ni končan.

(2) Če ob vložitvi ugovora zoper evropski patent, postopek omejitve v zvezi s tem patentom še ni končan, oddelek za preizkuse konča postopek omejitve in naroči vračilo pristojbine za omejitev. Naroči se tudi vračilo pristojbine iz prvega stavka tretjega odstavka 95. pravila, če jo je vložnik ugovora že plačal.

94. pravilo

Zavrženje zahteve kot nedopustne

Če oddelek za preizkuse ugotovi, da zahteva za omejitev ali razveljavitev ne izpolnjuje pogojev 92. pravila, pozove njenega vložnika, da v določenem roku odpravi ugotovljene pomanjkljivosti. Če pomanjkljivosti niso pravočasno odpravljene, oddelek za preizkuse zavrže zahtevo kot nedopustno.

95. pravilo

Odločitev na zahtevo

(1) Če je zahteva za razveljavitev dopustna, oddelek za preizkuse razveljavi patent in sporoči to vložniku zahteve.

(2) Če je zahteva za omejitev dopustna, oddelek za preizkuse preveri, ali spremenjeni patentni zahtevki predstavljajo omejitev glede na zahtevke, kot so bili podeljeni ali spremenjeni v postopkih ugovora ali omejitve, in ali so v skladu s 84. členom ter drugim in tretjim odstavkom 123. člena. Če zahteva ni v skladu z njimi, da oddelek za preizkuse vložniku zahteve le eno priložnost, da v določenem roku odpravi ugotovljene pomanjkljivosti in spremeni patentne zahtevke ter po potrebi opis izuma in skice.

(3) Če je zahteva za omejitev dopustna po drugem odstavku, oddelek za preizkuse sporoči to vložniku zahteve ter ga pozove, da plača predpisano pristojbino in v treh mesecih predloži prevod spremenjenih patentnih zahtevkov v uradnih jezikih Evropskega patentnega urada, ki niso jezik postopka; smiselno se uporablja prvi stavek tretjega odstavka 82. pravila. Če vložnik zahteve vse to pravočasno stori, oddelek za preizkuse patent omeji.

(4) Če se vložnik zahteve ne odzove pravočasno na sporočilo po drugem odstavku ali če zahteva za omejitev ni dopustna ali če vložnik zahteve ne opravi pravočasno dejanj, zahtevanih po tretjem odstavku, oddelek za preizkuse zahtevo zavrže.

96. pravilo

Vsebina in oblika spremenjenega evropskega patentnega spisa

Spremenjeni evropski patentni spis vsebuje opis izuma, patentne zahtevke in skice, kot so bili spremenjeni. Uporabljajo se drugi in tretji odstavek 73. pravila ter 74. pravilo.

VI. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU VI. DELA KONVENCIJE

I. poglavje

Pritožbeni postopek

97. pravilo

Pritožba zoper porazdelitev in določitev stroškov

(1) Porazdelitev stroškov postopka ugovora ne more biti edini predmet pritožbe.

(2) Zoper odločitev o znesku stroškov postopka ugovora je možna pritožba le, če ta znesek presega znesek pristojbine za pritožbo.

98. pravilo

Odpoved ali prenehanje veljavnosti patenta

Zoper odločitev oddelka za ugovore je možna pritožba tudi, če se je imetnik odpovedal evropskemu patentu za vse imenovane države pogodbenice ali je ta v njih prenehal veljati.

99. pravilo

Vsebina pritožbe in obrazložitve

(1) Pritožba vsebuje:

- (a) ime in naslov pritožnika, kot je predvideno v pododstavku (c) drugega odstavka 41. pravila;
- (b) navedbo izpodbijane odločitve in
- (c) zahtevo, v kateri je določen predmet pritožbe.

(2) V obrazložitvi pritožbe pritožnik navede razloge za razveljavitev izpodbijane odločitve ali obseg, v katerem naj bi bila spremenjena, ter dejstva in dokaze, na katerih pritožba temelji.

(3) Za pritožbo, obrazložitev in dokumente, vložene v pritožbenem postopku, se smiselno uporablja III. Del pravilnika o izvajanju.

100. pravilo

Preizkus pritožb

(1) Če ni drugače določeno, se v pritožbenem postopku uporabljajo določbe o postopku pri oddelku, ki je sprejel izpodbijano odločitev.

(2) Med preizkusom pritožbe pritožbeni senat pozove stranke, kolikorkrat je treba, da v določenem roku vložijo pripombe k njegovim sporočilom ali pripombam druge stranke.

(3) Če se prijavitelj ne odzove pravočasno na poziv iz drugega odstavka, se šteje evropska patentna prijava za umaknjeno, razen če je izpodbijano odločitev sprejel pravni oddelek.

101. pravilo

Zavrženje pritožbe kot nedopustne

(1) Če pritožba ni v skladu s 106. do 108. členom, 97. pravilom ali pododstavkom (b) ali (c) prvega odstavka 99. pravila ali drugim odstavkom 99. pravila, jo pritožbeni senat zavrže kot nedopustno, če se njene pomanjkljivosti ne odpravijo do poteka roka po 108. členu.

(2) Če pritožbeni senat ugotovi, da pritožba ni v skladu s pododstavkom (a) prvega odstavka 99. pravila, sporoči to pritožniku in ga pozove, da v določenem roku odpravi ugotovljene pomanjkljivosti. Če pomanjkljivosti niso pravočasno odpravljene, pritožbeni senat zavrže pritožbo kot nedopustno.

102. pravilo

Oblika odločitve pritožbenega senata

Odločitev potrđita predsedujoči pritožbenega senata in pristojni uslužbenec pisarne pritožbenega senata s podpisom ali na kateri koli drug primeren način. Odločitev vsebuje:

- (a) izjavo, da jo je izdal pritožbeni senat;
- (b) datum, ko je bila odločitev sprejeta;
- (c) imena predsedujočega in drugih sodelujočih članov pritožbenega senata;
- (d) imena strank in njihovih zastopnikov;
- (e) zahteve strank;
- (f) povzetek dejanskega stanja;
- (g) razloge;
- (h) izrek odločbe pritožbenega senata in v danem primeru odločitev o stroških.

103. pravilo

Vračilo pristojbin za pritožbo

(1) Pristojbine za pritožbo se vrnejo:

- (a) v primeru začasne presoje ali kadar pritožbeni senat šteje pritožbo za dopustno, če je tako vračilo upravičeno zaradi bistvene kršitve postopka, ali
- (b) če je pritožba umaknjena pred vložitvijo njene obrazložitve in pred potekom roka za vložitev obrazložitve.

(2) V primeru začasne presoje odredi vračilo oddelek, katerega odločba se izpodbija, če presodi, da je vračilo upravičeno zaradi bistvene kršitve postopka. V vseh drugih primerih odloča o vračilu pritožbeni senat.

II. poglavje

Prošnja za presojo razširjenega pritožbenega senata

104. pravilo

Druge bistvene postopkovne napake

Do bistvene postopkovne napake po pododstavku (d) drugega odstavka 112.a člena lahko pride:

- (a) če pritožbeni senat v nasprotju s 116. členom ni omogočil ustne obravnave, ki jo je zahteval prosilec, ali
- (b) če pritožbeni senat odločil o pritožbi, ne da bi odločil o zahtevi, ki je bila bistvena za sprejetje odločitve.

105. pravilo

Kazniva dejanja

Podlaga prošnje za presojo je lahko pododstavek (c) drugega odstavka 112.a člena, če je pristojno sodišče ali drug pristojen organ z dokončno odločitvijo ugotovil obstoj kaznivega dejanja; obsodba ni potrebna.

106. pravilo

Dolžnost sprožitve ugovora

Prošnja po pododstavkih (a) do (d) drugega odstavka 112.a člena je dopustna le, če je bil ugovor glede postopkovne napake sprožen med pritožbenim postopkom in ga je pritožbeni senat zavrgel, razen če tak ugovor med pritožbenim postopkom ni mogel biti sprožen.

107. pravilo

Vsebina prošnje za presojo

(1) Prošnja mora vsebovati:

(a) ime in naslov prosilca, kot je predvideno v pododstavku (c) drugega odstavka 41. pravila;

(b) navedbo odločitve, o kateri naj se presoja.

(2) V prošnji se navedejo razlogi za razveljavev odločitve pritožbenega senata ter dejstva in dokazi, na katerih prošnja temelji.

(3) Za prošnjo za presojo in dokumente, vložene med postopkom, se smiselno uporablja III. Del pravilnika o izvajanju.

108. pravilo

Preizkus prošnje za presojo

(1) Če prošnja ni v skladu s prvim, drugim ali četrtem odstavkom 112.a člena, s 106. pravilom, pododstavkom (b) prvega odstavka 107. pravila ali drugim odstavkom 107. pravila, jo razširjeni pritožbeni senat zavrže kot nedopustno, če se njene pomanjkljivosti ne odpravijo do poteka roka po četrtem odstavku 112.a člena.

(2) Če razširjeni pritožbeni senat ugotovi, da pritožba ni v skladu s pododstavkom (a) prvega odstavka 107. pravila, sporoči to prosilcu in ga pozove, da v določenem roku odpravi ugotovljene pomanjkljivosti. Če pomanjkljivosti niso pravočasno odpravljene, razširjeni pritožbeni senat zavrže prošnjo kot nedopustno.

(3) Če je prošnja dopustna, razširjeni pritožbeni senat razveljavi odločitev pritožbenega senata in odredi, da naj ponovno odloči pritožbeni senat, pristojen po četrtem odstavku 12. pravila. Odredi lahko tudi zamenjavo tistih članov pritožbenega senata, ki so bili udeleženi pri sprejemanju razveljavljene odločitve.

109. pravilo

Postopek obravnave prošnje za presojo

(1) V postopkih po 112.a členu se uporabljajo določbe glede postopka pri pritožbenem senatu, razen če ni določeno drugače. Drugi stavek prvega odstavka 115. pravila, prvi stavek drugega odstavka 118. pravila in drugi odstavek 132. pravila se ne uporabljajo. Razširjeni pritožbeni senat lahko določi rok, ki je drugačen od roka v prvem stavku prvega odstavka 4. pravila.

(2) Razširjeni pritožbeni senat,

(a) ki ga sestavljajo dva člana pravnika in član tehnik preizkusi vse prošnje za presojo in zavrže tiste, ki so očitno nedopustne ali neutemeljene; taka odločitev mora biti soglasna;

(b) ki ga sestavljajo štirje člani pravniki in član tehnik odloči o vseh prošnjah za presojo, ki niso bile zavržene po pododstavku (a).

(3) Razširjeni pritožbeni senat, sestavljen v skladu s pododstavkom (a) drugega odstavka, odloča brez udeležbe drugih strank in na podlagi prošnje.

110. pravilo

Vračilo pristojbine za prošnjo za presojo

Razširjeni pritožbeni senat odredi vračilo pristojbine za prošnjo za presojo, kadar pritožbeni senati o njej ponovno odločajo.

VII. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU VII. DELA KONVENCIJE

I. poglavje

Odločitve in sporočila Evropskega patentnega urada

111. pravilo

Oblika odločitev

(1) Kadar je postopek pri Evropskem patentnem uradu usten, se odločitev lahko izreče ustno. Pozneje se sestavi v pisni obliki in pisno sporoči strankam.

(2) Odločitve Evropskega patentnega urada, zoper katere je možna pritožba, morajo biti obrazložene, priloženo pa jim mora biti sporočilo o možnosti pritožbe in opozorilo na določbe 106. do 108. člena, katerih besedilo mora biti priloženo. Stranke se ne morejo sklicevati na dejstvo, da sporočila ni bilo.

112. pravilo

Ugotovitev o izgubi pravic

(1) Če Evropski patentni urad ugotovi, da je prišlo do izgube pravic, ne da bi bila sprejeta odločitev o zavrnitvi evropske patentne prijave ali podelitvi, razveljavitvi ali vzdrževanju evropskega patenta ali o izvajanju dokazov, to sporoči prizadeti stranki.

(2) Če prizadeta stranka meni, da ugotovitev Evropskega patentnega urada ni točna, lahko v dveh mesecih po sporočilu po prvem odstavku zahteva odločitev o zadevi. Evropski patentni urad sprejme tako odločitev samo, če ni istega mnenja kot vložnik zahteve; v nasprotnem primeru vložnika zahteve samo obvesti.

113. pravilo

Podpis, ime, žig

(1) Na odločitvah, vabilih, obvestilih in sporočilih Evropskega patentnega urada morata biti podpis in ime odgovornega uslužbenca.

(2) Če odgovorni uslužbenec sestavlja dokument iz prvega odstavka z računalnikom, se lahko podpis nadomesti z žigom. Če ta dokument računalnik izdelava samodejno, se lahko izpusti tudi ime uslužbenca. To velja tudi za vnaprej tiskana obvestila in sporočila.

II. poglavje

Pripombe tretjih strank

114. pravilo

Pripombe tretjih strank

(1) Pripombe tretjih strank se predložijo pisno v enem od uradnih jezikov Evropskega patentnega urada in morajo biti obrazložene. Uporablja se tretji odstavek 3. pravila.

(2) Te pripombe se sporočijo prijavitelju ali imetniku patenta, ki lahko da nanje svoje pripombe.

III. poglavje

Ustna obravnava in izvajanje dokazov

115. pravilo

Vabilo na ustno obravnavo

(1) Stranke se povabijo na ustno obravnavo po 116. členu in se opozorijo na drugi odstavek tega pravila. Vabilo se pošlje najmanj dva meseca prej, razen če se stranke ne strinjajo s krajšim rokom.

(2) Če pravilno povabljen stranka ne pride na ustno obravnavo pri Evropskem patentnem uradu, se lahko ta nadaljuje brez nje.

116. pravilo

Priprava ustne obravnave

(1) V vabilu Evropski patentni urad opozori na vprašanja, ki bi jih bilo po njegovem mnenju treba obravnavati, da bi se lahko sprejela odločitev. Istočasno se določi končni datum za predložitev dokumentov za pripravo ustne obravnave. 132. pravilo se ne uporablja. Novih dejstev in dokazov, predloženih po tem datumu, ni treba upoštevati, razen če niso bili sprejeti zaradi spremembe dejanskega stanja v postopku.

(2) Če je bil prijavitelj ali imetnik patenta uradno obveščen o razlogih, ki nasprotujejo podelitvi ali vzdrževanju patenta, se lahko pozove, da do datuma, določenega v drugem stavku prvega odstavka, predloži dokumente, ki izpolnjujejo zahteve te konvencije. Tretji in četrti stavek prvega odstavka se uporabljata smiselno.

117. pravilo

Odločitev o izvajanju dokazov

Če Evropski patentni urad meni, da je treba zaslišati stranko, prič o ali izvedenca ali opraviti pregled, izda ustrezno odločitev, v kateri opiše preiskavo, ki jo namerava izvesti, bistvena dejstva, ki jih je treba dokazati, ter dan, uro in kraj preiskave. Če zaslišanje priče ali izvedenca zahteva stranka, se v odločitvi določi rok, v katerem mora vložnik zahteve sporočiti ime in naslov zadevne priče ali izvedenca.

118. pravilo

Vabilo na izvajanje dokazov pri Evropskem patentnem uradu

- (1) Zadevnim strankam, pričam ali izvedencem se pošlje vabilo na izvajanje dokazov pri Evropskem patentnem uradu.
- (2) Stranka, priča ali izvedenec se povabi na pričanje najmanj dva meseca prej, razen če se ti ne strinjajo s krajšim rokom. Vabilo vsebuje:
 - (a) izpisek iz odločitve po 117. pravilu, v katerem so navedeni datum, ura in kraj odrejene preiskave ter dejstva, v zvezi s katerimi bodo stranke, priče ali izvedenci zaslišani;
 - (b) imena strank in podatki o pravicah, na katere se priče ali izvedenci lahko sklicujejo po drugem do četrtem odstavku 122. pravila;
 - (c) navedbo, da lahko stranka, priča ali izvedenec zahteva zaslišanje v skladu s 120. pravilom pri pristojnem sodišču v državi bivanja, in povabilo, da v določenem roku sporoči Evropskemu patentnemu uradu, ali je pripravljen priti predenj.

119. pravilo

Preizkus dokazov pri Evropskem patentnem uradu

- (1) Oddelek za preizkuse, oddelek za ugovore ali pritožbeni senat lahko zaupa preizkus ponujenih dokazov enemu svojih članov.
- (2) Pred zaslišanjem je treba stranko, pričo ali izvedenca obvestiti, da Evropski patentni urad lahko zaprosi pristojno sodišče v državi bivanja zadevne osebe, da se ta ponovno zasliši pod prisego ali na enako zavezujoč način.
- (3) Stranke so lahko navzoče pri preiskavi in lahko zastavljajo ustrezna vprašanja stranki, priči ali izvedencu, ki priča.

120. pravilo

Zaslišanje pri pristojnem državnem sodišču

- (1) Stranka, priča ali izvedenec, ki je povabljen pred Evropski patentni urad, lahko od tega zahteva, da mu dovoli zaslišanje pri pristojnem sodišču v njegovi državi bivanja. Če je bila predložena taka zahteva ali če ni bilo odgovora na vabilo v roku, ki je bil v njem določen, lahko Evropski patentni urad v skladu z drugim odstavkom 131. člena zahteva od pristojnega sodišča, da zasliši zadevno osebo.
- (2) Če je stranko, pričo ali izvedenca zaslišal Evropski patentni urad in ta meni, da bi bilo primerno opraviti pričanje pod prisego ali na enako zavezujoč način, lahko na podlagi drugega odstavka 131. člena zahteva od pristojnega sodišča v državi bivanja zadevne osebe, da ponovno preveri njeno pričanje pod takimi pogoji.
- (3) Kadar Evropski patentni urad zahteva izvajanje dokazov pri pristojnem sodišču, lahko od njega zahteva izvajanje dokazov pod prisego ali na enako zavezujoč način in dovoljenje, da se sme eden od članov zadevnega oddelka udeležiti zaslišanja stranke, priče ali izvedenca in mu postavljati vprašanja prek sodnega posrednika ali neposredno.

121. pravilo

Zaupanje nalog izvedencem

- (1) Evropski patentni urad odloči, v kakšni obliki mora izvedenec, ki ga je imenoval, predložiti mnenje.
- (2) Naročilo izvedencu mora vsebovati:
 - (a) točen opis njegove naloge;
 - (b) rok za predložitev njegovega mnenja;
 - (c) imena strank v postopku;
 - (d) podatke o pravicah, na katere se lahko sklicuje po drugem do četrtem odstavku 122. pravila.
- (3) Stranke dobijo izvod vsakega pisnega mnenja.
- (4) Stranke lahko ugovarjajo zoper izvedenca. O ugovoru odloča zadevni oddelek Evropskega patentnega urada.

122. pravilo

Stroški izvajanja dokazov

- (1) Evropski patentni urad lahko izvajanje dokazov pogojuje s tem, da stranka, ki to zahteva, pri njem deponira vsoto, katere višina se določi z oceno stroškov.
- (2) Priče ali izvedenci, ki jih povabi Evropski patentni urad in pridejo predenj, imajo pravico do ustreznega povračila stroškov za potovanje in bivanje. Za te stroške se jim lahko dodeli akontacija. To velja tudi za osebe, ki pridejo pred Evropski patentni urad, ne da bi bili povabljeni, in so zaslišani kot priče ali izvedenci.
- (3) Priče, ki jim pripada pravica do povračila po drugem odstavku, imajo pravico do ustreznega nadomestila za izgubljeni zaslužek, izvedenci pa za pristojbine za svojo delo. Ta plačila se pričam in izvedencem izplačajo šele takrat, ko opravijo svoje dolžnosti ali naloge.
- (4) Upravni svet določi podrobnosti uporabe drugega in tretjega odstavka. Plačila zneskov, dolgovanih na podlagi teh določb, opravi Evropski patentni urad.

123. pravilo

Zavarovanje dokazov

- (1) Evropski patentni urad lahko na zahtevo takoj sprejme ukrepe za zavarovanje dokazov o dejstvih, ki lahko vplivajo na odločitev, ki bi jo utegnili zahtevati od njega v zvezi z evropsko patentno prijavo ali evropskim patentom, če obstaja bojazen, da bi bilo izvajanje dokazov pozneje težje ali celo nemogoče. Datum izvedbe dokaza mora biti prijavitelju ali imetniku patenta sporočen pravočasno, da je lahko navzoč. Postavlja lahko vprašanja, ki so povezana s primerom.
- (2) Zahteva mora vsebovati:
 - (a) podatke vložnika zahteve, kot je predvideno v pododstavku (c) drugega odstavka 41. pravila;
 - (b) zadostno identifikacijo evropske patentne prijave ali evropskega patenta;
 - (c) navedbo dejstev, v zvezi s katerimi je treba izvesti dokaze;

- (d) podatke o načinu izvajanja dokazov;
- (e) navedbo razloga, zaradi katerega je upravičena bojazen, da bo izvajanje dokazov pozneje morda težje ali nemogoče.

(3) Zahteva se šteje za vloženo šele, ko je plačana predpisana pristojbina.

(4) Za odločitev o zahtevi in za vsako izvedbo dokaza, ki iz nje izhaja, je pristojen oddelek Evropskega patentnega urada, ki naj bi sprejel odločitev, na katero bi utegnili vplivati dejstva, ki jih je treba dokazati. Uporabljajo se določbe za izvajanje dokazov v postopkih pri Evropskem patentnem uradu.

124. pravilo **Zapisnik o ustni obravnavi in izvajanje dokazov**

(1) O ustni obravnavi in izvajanju dokazov se sestavi zapisnik, ki vsebuje bistvene podatke o ustni obravnavi ali izvajanju dokazov, za zadevo pomembne izjave strank, pričanje strank, prič ali izvedencev in izid vsake preiskave.

(2) Zapisnik o pričanju priče, izvedenca ali stranke mora biti tej osebi prebran ali predložen, da ga lahko pregleda, ali če je zapisan s tehničnimi sredstvi, predvajan, razen če se tej pravici ta oseba odpove. V zapisniku se navede, da je bila ta formalnost opravljena in da ga je oseba, ki je pričala, odobrila. Če ga ne odobri, se navedejo njeni pomisleki. Zapisnika ni treba predvajati ali pridobiti zanj odobritve, če je bilo zaslišanje posneto neposredno z uporabo tehničnih sredstev.

(3) Zapisnik podpišeta uslužbenec, ki je bil pristojen za njegovo sestavitev, in uslužbenec, ki je vodil ustno obravnavo ali izvajanje dokazov.

(4) Stranke dobijo kopijo zapisnika.

IV. poglavje **Uradna obvestila**

125. pravilo **Splošne določbe**

(1) V postopkih pri Evropskem patentnem uradu mora biti vsako uradno obvestilo v obliki bodisi izvirnega dokumenta ali njegove kopije, ki jo je overil Evropski patentni urad ali ima njegov žig, bodisi računalniškega izpisa, ki ima tak žig. Kopije dokumentov, ki jih predložijo stranke same, ne potrebujejo take overitve.

(2) Uradna obvestila se dajo:

- (a) po pošti v skladu s 126. pravilom;
- (b) s tehničnimi komunikacijskimi sredstvi v skladu s 127. pravilom;
- (c) z dostavo v prostore Evropskega patentnega urada v skladu s 128. pravilom ali
- (d) z javno objavo v skladu s 129. pravilom.

(3) Uradno obveščanje opravlja osrednji urad za industrijsko lastnino države pogodbenice v skladu s pravom, ki ga uporablja v državnih postopkih.

(4) Če je dokument prispel do naslovnika, vendar Evropski patentni urad ne more dokazati pravilne dostave uradnega obvestila, ali če niso bile upoštevane določbe v zvezi z njegovim obveščanjem, se šteje, da je bilo uradno obvestilo o dokumentu dostavljeno na datum, ki ga Evropski patentni urad določi kot datum prejema.

126. pravilo

Uradno obveščanje po pošti

(1) O odločitvah, na podlagi katerih začne teči rok za pritožbo ali prošnjo za presojo, vabilih in drugih dokumentih, ki jih določi predsednik Evropskega patentnega urada, se uradno obvešča s priporočenim pismom s povratnico. Vsa druga uradna obvestila, ki se pošiljajo po pošti, se dostavijo s priporočenim pismom.

(2) Pri uradnem obveščanju s priporočenim pismom s povratnico ali brez nje se pismo šteje za vročeno naslovniku desetega dne po odpremi, razen če do naslovnika ni dospelo ali je dospelo do njega pozneje; če pride do spora, mora Evropski patentni urad dokazati, da je pismo dospelo na cilj, ali ugotoviti dan, ko je bilo vročeno naslovniku, odvisno od primera.

(3) Uradno obveščanje s priporočenim pismom s povratnico ali brez nje se šteje za opravljeno tudi, če je bil prevzem pisma zavrnjen.

(4) Če uradno obveščanje po pošti ni v celoti urejeno z določbami od prvega do tretjega odstavka, se uporablja zakonodaja države, v kateri se opravlja uradno obveščanje.

127. pravilo

Uradno obveščanje s tehničnimi komunikacijskimi sredstvi

Uradno obveščanje se lahko opravi s tistimi tehničnimi komunikacijskimi sredstvi, ki jih določi predsednik Evropskega patentnega urada, in pod pogoji, ki jih on predpiše.

128. pravilo

Uradno obveščanje z neposredno izročitvijo

Uradno obveščanje se lahko opravi v prostorih Evropskega patentnega urada z neposredno izročitvijo dokumenta naslovniku, ki mora ob izročitvi potrditi prejem. Uradno obveščanje se šteje za opravljeno tudi, če naslovnik noče sprejeti dokumenta ali potrditi njegovega prejema.

129. pravilo

Javno uradno obveščanje

(1) Če naslova naslovnika ni mogoče ugotoviti ali če je bilo uradno obveščanje v skladu s prvim odstavkom 126. pravila nemogoče opraviti tudi po drugem poskusu, se uradno obveščanje opravi z javnim obvestilom.

(2) Predsednik Evropskega patentnega urada določi način javnega obveščanja in začetek enomesečnega roka, po poteku katerega se šteje, da je bilo dostavljeno uradno obvestilo o dokumentu.

130. pravilo
Uradno obveščanje zastopnikov

- (1) Če je bil imenovan zastopnik, se uradna obvestila naslavljujejo nanj.
- (2) Če je bilo imenovanih več zastopnikov za eno stranko, zadostuje dostava uradnega obvestila kateremu koli izmed njih.
- (3) Če ima več strank skupnega zastopnika, zadostuje dostava skupnemu zastopniku.

V. poglavje
Roki

131. pravilo
Računanje rokov

- (1) Roki se določijo v polnih letih, mesecih, tednih ali dneh.
- (2) Računanje rokov se začne z dnem, ki sledi datumu, ko je nastal dogodek, ki je dejanje postopka ali potek drugega roka. Če je to dejanje postopka uradno obveščanje, je obravnavani dogodek prejem dostavljenega dokumenta, če ni drugače določeno.
- (3) Če je rok eno leto ali več let, poteče v ustreznem naslednjem letu v mesecu z istim imenom in na dan z isto številko, kot sta ju imela mesec in dan, ko se je omenjeni dogodek zgodil; če v ustreznem mesecu naslednjega leta ni dneva z isto številko, poteče rok zadnjega dne tega meseca.
- (4) Če je rok en mesec ali več mesecev, poteče v ustreznem naslednjem mesecu na dan z isto številko, kot jo je imel dan, ko se je omenjeni dogodek zgodil; če v ustreznem naslednjem mesecu ni dneva z isto številko, poteče rok zadnjega dne tega meseca.
- (5) Če je rok en teden ali več tednov, poteče v ustreznem naslednjem tednu na dan z istim imenom, kot ga je imel dan, ko se je omenjeni dogodek zgodil.

132. pravilo
Roki, ki jih določi Evropski patentni urad

- (1) Kadar se konvencija ali ta pravilnik sklicuje na »določen rok«, ta rok določi Evropski patentni urad.
- (2) Rok, ki ga določi Evropski patentni urad, ne sme biti krajši od dveh in ne daljši od štirih mesecev, razen če ni drugače določeno; v nekaterih posebnih okoliščinah lahko traja do šest mesecev. V posebnih primerih se lahko rok podaljša na zahtevo, predloženo pred potekom tega roka.

133. pravilo
Zakasnel prejem dokumentov

- (1) Dokument, ki ga je Evropski patentni urad prejel z zamudo, se šteje za pravočasno prejetega, če je bil pravočasno poslan po pošti ali dostavljen priznani dostavni službi pred potekom roka in

skladno s pogoji, ki jih je določil predsednik Evropskega patentnega urada, razen če je bil prejet več kot tri mesece po poteku roka.

(2) Prvi odstavek se smiselno uporablja za vse roke v zvezi z dejanji, opravljenimi pri pristojnem organu skladno s pododstavkom (b) prvega odstavka ali pododstavkom (b) drugega odstavka 75. člena.

134. pravilo **Podaljševanje rokov**

(1) Če rok poteče na dan, ko katera od sprejemnih služb Evropskega patentnega urada po prvem odstavku 35. pravila ni odprta za sprejem dokumentov ali ko poštna pošiljke iz katerih koli razlogov, razen tistih iz drugega odstavka, niso tja dostavljene, se rok podaljša do prvega naslednjega dne, ko so odprte vse sprejemne službe za sprejem dokumentov in ko se dostavljajo poštna pošiljke. Prvi stavek se smiselno uporablja, če dokumentov, vloženih po enem od tehničnih komunikacijskih sredstvih, ki jih je dovolil predsednik Evropskega patentnega urada po prvem odstavku drugega pravila, ni mogoče prejeti.

(2) Če rok poteče na dan, ko je dostava ali odprema pošte v kaki državi pogodbenici na splošno motena, se rok za stranke, ki prebivajo v tej državi ali so imenovale zastopnike, ki imajo v njej sedež dejavnosti, podaljša do prvega dne po končani motnji. Če gre za državo, v kateri ima Evropski patentni urad svoj sedež, velja ta določba za vse stranke in njihove zastopnike. Ta odstavek se smiselno uporablja za rok iz drugega odstavka 37. pravila.

(3) Prvi in drugi odstavek se smiselno uporabljata za dejanja, opravljena pri pristojnem organu v skladu s pododstavkom (b) prvega odstavka ali pododstavkom (b) drugega odstavka 75. člena.

(4) Datum začetka in konca motnje po drugem odstavku objavi Evropski patentni urad.

(5) Brez vpliva na prvi do četrty odstavek lahko zadevna stranka predloži dokazilo, da je bila v kraju, kjer stranka ali njen zastopnik prebiva ali ima sedež dejavnosti, dostava ali odprema pošte na katerega koli od desetih dni pred potekom roka motena zaradi izjemnih okoliščin, kot so naravna nesreča, vojna, državljanski nemiri, splošna stavka na področju tehničnih komunikacijskih sredstvih, ki jih je dovolil predsednik Evropskega patentnega urada po prvem odstavku drugega pravila, ali iz drugega podobnega razloga. Če dokazilo Evropski patentni urad prepriča, se dokument, prejet z zamudo, šteje za pravočasno prejetega, pod pogojem da je bilo pošiljanje ali odprema opravljena najpozneje petega dne po koncu motnje.

135. pravilo **Nadaljevanje postopka**

(1) Nadaljevanje postopka po prvem odstavku 121. člena se zahteva s plačilom predpisane pristojbine v dveh mesecih po sporočilu o neupoštevanju roka ali izgubi pravic. Opuščeno dejanje je treba opraviti v roku za predložitev zahteve.

(2) Nadaljevanje postopka je izključeno v zvezi z roki iz četrtega odstavka 121. člena ter roki po prvem odstavku 6. pravila, pododstavku (a) prvega odstavka 16. pravila, drugem odstavku 31. pravila, tretjem odstavku 40. pravila, drugem do petem odstavku 51. pravila, drugem in tretjem odstavku 52. pravila, 55., 56., 58., 59., 64. pravilu in drugem odstavku 112. pravila.

(3) Oddelek, ki je pristojen za odločanje o opuščenem dejanju, odloči o zahtevi za nadaljevanje postopka.

136. pravilo

Ponovna vzpostavitev pravic

(1) Zahteva za ponovno vzpostavitev pravic po prvem odstavku 122. člena se vloži pisno v dveh mesecih po odstranitvi razloga za neupoštevanje roka, najpozneje pa v enem letu po poteku neupoštevanega roka. Zahteva za ponovno vzpostavitev pravic v zvezi z roki, predvidenimi po prvem odstavku 87. člena in četrtem odstavku 112.a člena, pa se vloži v dveh mesecih po poteku neupoštevanega roka. Zahteva za ponovno vzpostavitev pravic se šteje za vloženo šele, ko je plačana predpisana pristojbina.

(2) V zahtevi se navedejo razlogi zanjo in dejstva, na katerih temelji. Opuščeno dejanje je treba opraviti v roku za vložitev zahteve v skladu s prvim odstavkom.

(3) Vzpostavitev pravic je izključena v zvezi z roki, za katere se lahko zahteva nadaljevanje postopka po 121. členu, ter rokom za zahtevo za ponovno vzpostavitev pravic.

(4) Oddelek, ki je pristojen za odločanje o opuščenem dejanju, odloči o zahtevi za ponovno vzpostavitev pravic.

VI. poglavje

Spremembe in popravki

137. pravilo

Sprememba evropske patentne prijave

(1) Pred prejemom evropskega poročila o poizvedbi prijavitelj ne sme spremeniti opisa izuma, patentnih zahtevkov ali skic evropske patentne prijave, razen če ni drugače določeno.

(2) Po prejemu evropskega poročila o poizvedbi lahko prijavitelj sam od sebe spremeni opis izuma, patentne zahtevke in skice.

(3) Po prejemu prvega sporočila oddelka za preizkuse lahko prijavitelj sam od sebe enkrat spremeni opis izuma, patentne zahtevke in skice, če se sprememba vloži hkrati z odgovorom na sporočilo. Nadaljnje spremembe niso dovoljene brez soglasja oddelka za preizkuse.

(4) Spremenjeni patentni zahtevki se ne smejo nanašati na elemente, ki niso predmet poizvedbe in niso povezani s prvotno zahtevanim izumom ali skupino izumov tako, da tvorijo eno samo splošno izumiteljsko zamisel.

138. pravilo

Različni patentni zahtevki, opisi izumov in skice za različne države

Če Evropski patentni urad izve za obstoj prednostne pravice po drugem odstavku 139. člena, sme evropska patentna prijava ali evropski patent za to državo ali za te države vsebovati patentne zahtevke in v danem primeru opis izuma in skice, ki so različni od tistih za druge imenovane države.

139. pravilo
Popravljanje napak v dokumentih, vloženi pri Evropskem patentnem uradu

Jezikovne napake, napake pri pisanju in pomote v dokumentih, vloženi pri Evropskem patentnem uradu, se lahko popravijo na podlagi zahteve. Če se zahteva za tak popravek nanaša na opis izuma, patentne zahtevke ali skice, mora biti popravek tako očiten, da se lahko takoj ugotovi, da ni bil namen popraviti nič drugega kot to, kar je v predlogu popravka.

140. pravilo
Popravljanje napak v odločitvah

V odločitvah Evropskega patentnega urada se smejo popravljeni samo jezikovne napake, napake pri pisanju in očitne pomote.

VII. poglavje
Informacije o prejšnjem stanju tehnike

141. pravilo
Informacije o prejšnjem stanju tehnike

Evropski patentni urad lahko pozove prijavitelja, da v določenem roku sporoči podatke o prejšnjem stanju tehnike, ki je bilo upoštevano pri preizkusu državnih ali regionalnih patentnih prijav in ki zadeva izum, na katerega se nanaša evropska patentna prijava.

VIII. poglavje
Prekinitev postopka

142. pravilo
Prekinitev postopka

(1) Postopek pri Evropskem patentnem uradu se prekine:

(a) če prijavitelj ali imetnik evropskega patenta ali oseba, ki je po državnem pravu pooblaščen, da ga zastopa, umre ali postane opravilno nesposobna. Če omenjeni dogodki ne vplivajo na pravico zastopnika, imenovanega po 134. členu, do zastopanja, se postopek prekine samo na zahtevo takega zastopnika;

(b) če prijavitelj ali imetnik patenta zaradi nekega postopka zoper njegovo premoženje iz pravnih razlogov ne more nadaljevati postopka;

(c) če zastopnik prijavitelja ali imetnika patenta umre ali postane opravilno nesposoben ali če zaradi postopka zoper njegovo premoženje iz pravnih razlogov ne more nadaljevati postopka.

(2) Če je bil v primerih iz pododstavkov (a) ali (b) prvega odstavka Evropski patentni urad obveščen o identiteti osebe, ki je pooblaščen, da nadaljuje postopek, uradno obvesti to osebo in v danem primeru vsako tretjo osebo, da se bo postopek nadaljeval z datumom, ki ga določi.

(3) V primeru iz pododstavka (c) prvega odstavka se postopek nadaljuje, ko Evropski patentni urad dobi obvestilo o imenovanju novega zastopnika prijavitelja ali ko druge stranke obvesti o imenovanju novega zastopnika imetnika patenta. Če Evropski patentni urad v treh mesecih po

prekinitvi postopka ne dobi obvestila o imenovanju novega zastopnika, sporoči prijavitelju ali imetniku patenta:

(a) če se uporablja drugi odstavek 133. člena, da se bo štela evropska patentna prijava za umaknjeno ali da bo evropski patent razveljavljen, če obvestilo ne bo predloženo v dveh mesecih po tem sporočilu, ali

(b) če se drugi odstavek 133. člena ne uporablja, da se bo postopek nadaljeval s prijaviteljem ali imetnikom patenta z datumom uradnega obvestila o tem sporočilu.

(4) Roki, ki veljajo na datum prekinitve postopka, začnejo ponovno teči z dnem, ko se postopek spet nadaljuje, razen rokov za vložitev zahteve za preizkus in za plačilo pristojbin za podaljšanje veljavnosti. Če je ta datum manj kot dva meseca pred potekom roka za vložitev zahteve za preizkus, se lahko taka zahteva vloži še v dveh mesecih po takem datumu.

IX. poglavje **Obveščanje javnosti**

143. pravilo **Vpisi v evropski patentni register**

(1) Evropski patentni register vsebuje naslednje vpise:

(a) številko evropske patentne prijave;

(b) datum vložitve prijave;

(c) naziv izuma;

(d) klasifikacijske simbole prijave;

(e) imenovane države pogodbenice;

(f) podatke o prijavitelju ali imetniku patenta, kot je predvideno v pododstavku (c) drugega odstavka 41. pravila;

(g) priimek, ime in naslov izumitelja, ki ga je imenoval prijavitelj ali imetnik patenta, razen če se je izumitelj odpovedal svoji pravici po prvem odstavku 20. pravila, da je omenjen;

(h) podatke o zastopniku prijavitelja ali imetnika patenta, kot je predvideno v pododstavku (c) drugega odstavka 41. pravila; če je zastopnikov več, podatke o prvem navedenem zastopniku, čemur sledita besedi "in drugi", in če gre za združenje iz enajstega odstavka 152. pravila, samo ime in naslov združenja;

(i) podatke o prednostni pravici (datum, državo in številko vložitve prejšnje prijave);

(j) številke izločenih prijav pri izločitvi prijave;

(k) podatke po pododstavkih (a), (b) in (i) o prvotni prijavi pri izločeni prijavi ali novi prijavi po pododstavku (b) prvega odstavka 61. člena;

(l) datum objave prijave in v danem primeru datum ločene objave evropskega poročila o poizvedbi;

(m) datum vložitve zahteve za preizkus;

(n) datum, na katerega je bila prijava zavrnjena, umaknjena ali se šteje za umaknjeno;

(o) datum objave omembe o podelitvi evropskega patenta;

- (p) datum prenehanja veljavnosti evropskega patenta v eni od držav pogodbenic med rokom za ugovor in v danem primeru v času do končne odločitve o ugovoru;
 - (q) datum vložitve ugovora;
 - (r) datum in odločitev o ugovoru;
 - (s) datuma ustavitve in nadaljevanja postopka v primerih iz 14. in 78. pravila;
 - (t) datuma prekinitve in nadaljevanja postopka v primeru 142. pravila;
 - (u) datum ponovne vzpostavitve pravic, če je bil vpis opravljen po pododstavku (n) ali (r);
 - (v) vložitev zahteve za pretvorbo po tretjem odstavku 135. člena;
 - (w) pravice v zvezi s prijavo ali evropskim patentom in prenos takih pravic, če ta pravilnik o izvajanju predvideva njihov vpis;
 - (x) datum in odločitev o zahtevi za omejitev ali razveljavitev evropskega patenta;
 - (y) datum in odločitev razširjenega pritožbenega senata o prošnji za presojo.
- (2) Predsednik Evropskega patentnega urada lahko odloči, da se v evropski patentni register vpišejo tudi podatki, ki niso omenjeni v prvem odstavku.

144. pravilo

Deli dokumentacije, v katere ni dovoljen vpogled

Deli dokumentacije, v katere ni dovoljen vpogled po četrtem odstavku 128. člena, so:

- (a) dokumenti, ki se nanašajo na izločitev članov pritožbenih senatov ali razširjenega pritožbenega senata ali ugovor zoper nje;
- (b) osnutki odločitev in obvestil ter vsi drugi dokumenti, ki so uporabljeni za pripravo odločitev in obvestil in se ne sporočajo strankam;
- (c) imenovanje izumitelja, če se je odpovedal svoji pravici po prvem odstavku 20. pravila, da je omenjen;
- (d) vsak drug dokument, v katerega je vpogled prepovedal predsednik Evropskega patentnega urada, ker tak vpogled ne bi rabil obveščanju javnosti o evropski patentni prijavi ali evropskem patentu.

145. pravilo

Postopek za vpogled v dokumentacijo

- (1) Vpogled v dokumentacijo evropskih patentnih prijav in patentov je bodisi vpogled v izvirnik ali njegove kopije bodisi v tehnična sredstva hrambe, če je dokumentacija tako shranjena.
- (2) Predsednik Evropskega patentnega urada določi vse podrobnosti vpogleda, vključno s primeri, v katerih se plača upravna pristojbina.

146. pravilo

Sporočanje podatkov iz dokumentacije

Ob upoštevanju omejitev, določenih v prvem do četrtem odstavku 128. člena in 144. pravilu, lahko Evropski patentni urad na zahtevo ob plačilu upravne pristojbine sporoči podatke iz katerega koli dokumenta v zvezi z evropsko patentno prijavo ali evropskim patentom. Evropski patentni urad se

lahko sklicuje na možnost vpogleda v dokumentacijo, če oceni, da je to ustrezno glede na količino podatkov, ki jih je treba dati.

147. pravilo

Sestavljanje, vzdrževanje in hramba dokumentacije

(1) Evropski patentni urad sestavi, vzdržuje in hrani dokumentacijo o vseh evropskih patentnih prijavih in patentih.

(2) Predsednik Evropskega patentnega urada določi obliko, v kateri se dokumentacija sestavi, vzdržuje in hrani.

(3) Dokumenti iz elektronske dokumentacije se obravnavajo kot izvorniki.

(4) Dokumentacija se hrani najmanj pet let po koncu leta, v katerem:

(a) je bila prijava zavrnjena ali umaknjena ali se je štela za umaknjeno;

(b) je Evropski patentni urad patent razveljavljen ali

(c) je patent ali ustrezno varstvo po drugem odstavku 63. člena poteklo v zadnji od imenovanih držav.

(5) Brez vpliva na četrti odstavek se dokumentacija o prijavih, ki je bila podlaga za izločene prijave po 76. členu ali nove prijave po pododstavku (b) prvega odstavka 61. člena, hrani vsaj toliko časa kot dokumentacija o kateri koli od teh izločenih ali novih prijav. Enako velja za dokumentacijo o evropskih patentih, ki iz njih izhajajo.

X. poglavje

Pravno in upravno sodelovanje

148. pravilo

Izmenjava sporočil med Evropskim patentnim uradom in organi držav pogodbenic

(1) Evropski patentni urad in osrednji uradi za industrijsko lastnino držav pogodbenic si sporočila, ki izhajajo iz uporabe te konvencije, izmenjujejo neposredno. Izmenjava sporočil med Evropskim patentnim uradom in sodišči ali drugimi organi držav pogodbenic lahko poteka s posredovanjem omenjenih osrednjih uradov za industrijsko lastnino.

(2) Stroške v zvezi s sporočili po prvem odstavku nosi organ, ki izda sporočilo, in zanje se ne plača pristojbina.

149. pravilo

Vpogled v dokumentacijo s strani sodišč ali organov držav pogodbenic ali z njihovim posredovanjem

(1) Vpogled v dokumentacijo evropskih patentnih prijav ali evropskih patentov s strani sodišč ali organov držav pogodbenic zadeva izvirne dokumente ali njihove kopije; 145. pravilo se ne uporablja.

(2) Sodišča ali javna tožilstva držav pogodbenic lahko med svojimi postopki izročijo tretjim osebam na vpogled dokumente ali njihove kopije, ki so jih dobili od Evropskega patentnega urada. Take izročitve se opravijo v skladu s 128. členom in zanje se ne plača nobena pristojbina.

(3) Ko Evropski patentni urad pošlje dokumente, opozori na omejitve, ki lahko po prvem in četrtem odstavku 128. člena veljajo za vpogled v dokumentacijo s strani tretjih oseb.

150. pravilo **Postopek pri zaprosilih za pravno pomoč**

(1) Vsaka država pogodbenica imenuje osrednji organ za sprejem zaprosil Evropskega patentnega urada za pravno pomoč in njihovo pošiljanje pristojnemu sodišču ali organu, da jih reši.

(2) Evropski patentni urad sestavi zaprosilo za pravno pomoč v jeziku pristojnega sodišča ali organa ali takemu zaprosilu priloži prevod v ta jezik.

(3) Ob upoštevanju petega in šestega odstavka uporablja pristojno sodišče ali organ v postopku v zvezi s takim zaprosilom in zlasti v zvezi z ustreznimi prisilnimi ukrepi državno zakonodajo.

(4) Če sodišče ali organ, ki mu je poslano zaprosilo za pravno pomoč, za njegovo rešitev ni pristojen, se tako zaprosilo takoj pošlje osrednjemu organu iz prvega odstavka. Ta organ pošlje zaprosilo bodisi pristojnemu sodišču ali organu v državi ali Evropskemu patentnemu uradu, če v tej državi ni pristojno nobeno sodišče ali organ.

(5) Evropski patentni urad mora biti obveščen o času in kraju preiskave ali drugega pravnega ukrepa, sam pa mora obvestiti prizadete stranke, priče in izvedence.

(6) Na zahtevo Evropskega patentnega urada pristojno sodišče ali organ dovoli udeležbo članov zadevnega oddelka in jim dovoli, da neposredno ali po pristojnem sodišču ali organu izprašujejo osebe, ki pričajo.

(7) Rešitev zaprosila za pravno pomoč ne more biti podlaga za povračilo pristojbin ali kakršnih koli stroškov. Vendar ima država, v kateri je tako zaprosilo rešeno, pravico, da od Organizacije zahteva povračilo pristojbin, plačanih izvedencem in tolmačem, ter stroškov, ki so nastali v postopku po šestem odstavku.

(8) Če morajo po zakonodaji, ki jo uporablja pristojno sodišče ali organ, stranke priskrbeti dokaze, pristojno sodišče ali organ pa sam ne more rešiti zaprosila za pravno pomoč, lahko s soglasjem Evropskega patentnega urada določi primerno osebo, da to stori. Ko pristojno sodišče ali organ zaprosi Evropski patentni urad za soglasje, navede približno višino stroškov, ki bodo nastali zaradi tega postopka. Če Evropski patentni urad da soglasje, Organizacija povrne vse nastale stroške; v nasprotnem primeru takih stroškov ni dolžna plačati.

XI. poglavje Zastopanje

151. pravilo Imenovanje skupnega zastopnika

(1) Če je prijaviteljev več in v zahtevi za podelitev evropskega patenta ni naveden skupni zastopnik, se prijavitelj, ki je v zahtevi naveden prvi, šteje za skupnega zastopnika. Če je kdo izmed prijaviteljev dolžan imenovati registriranega zastopnika, se šteje ta zastopnik za skupnega zastopnika, razen če prijavitelj, ki je naveden prvi, ni že imenoval registriranega zastopnika. Enako smiselno velja za tretje osebe, ki skupaj vlagajo ugovor ali zahtevo za posredovanje, in za skupne imetnike evropskega patenta.

(2) Če se evropska patentna prijava prenese na več oseb in če te osebe niso imenovale skupnega zastopnika, se smiselno uporablja prvi odstavek. Če ga ni mogoče uporabiti, Evropski patentni urad pozove te osebe, da v določenem roku imenujejo skupnega zastopnika. Če temu pozivu ni ugodeno, imenuje skupnega zastopnika Evropski patentni urad.

152. pravilo Pooblastila

(1) Predsednik Evropskega patentnega urada določi, v katerih primerih morajo zastopniki, ki delujejo pri Evropskem patentnem uradu, vložiti podpisano pooblastilo.

(2) Če zastopnik takega pooblastila ne predloži, ga Evropski patentni urad pozove, da v določenem roku to stori. Pooblastilo lahko velja za eno ali več evropskih patentnih prijav ali za enega ali več evropskih patentov in se vloži v ustreznem številu izvodov.

(3) Če zahteve iz drugega odstavka 133. člena niso izpolnjene, se za imenovanje zastopnika in za vložitev pooblastila določi isti rok.

(4) Lahko se vloži tudi splošno pooblastilo, s katerim se zastopnik pooblasti za vse patentne zadeve stranke. To pooblastilo se vloži v enem izvodu.

(5) Predsednik Evropskega patentnega urada lahko določi obliko in vsebino:

- (a) pooblastila, ki se nanaša na zastopanje oseb po drugem odstavku 133. člena;
- (b) splošnega pooblastila.

(6) Če zahtevano pooblastilo ni vloženo pravočasno, se brez vpliva na druge pravne posledice, predvidene v tej konvenciji, vsa postopkovna dejanja zastopnika, razen vložitve evropske patentne prijave, štejejo, kot da niso bila storjena.

(7) Prvi in drugi odstavek se uporabljata za umik pooblastila.

(8) Zastopnik se šteje za pooblaščenega, dokler Evropski patentni urad ni obveščen o prenehanju njegovega pooblastila.

(9) Pooblastilo za Evropski patentni urad ne preneha s smrtjo osebe, ki ga je dala, razen če ni s pooblastilom izrecno določeno drugače.

(10) Če je stranka imenovala več zastopnikov, lahko ti delujejo skupno ali posamezno ne glede na morebitne nasprotno določbe v sporočilu o njihovem imenovanju ali v pooblastilu.

(11) Pooblastilo, dano združenju zastopnikov, se šteje za pooblastilo, dano vsakemu zastopniku, ki lahko dokaže, da dela v okviru tega združenja.

153. pravilo

Pravica zastopnika do zavrnitve pričanja

(1) Kadar se stranka obrne za nasvet na registriranega zastopnika kot takega, ta v postopkih pri Evropskem patentnem uradu v nobenem primeru ne more biti prisiljen razkriti sporočil, ki si jih je izmenjal v ta namen s svojo stranko ali katero koli drugo osebo in na katere se nanaša 2. člen uredbe o disciplini registriranih zastopnikov, razen če se stranka tej pravici izrecno odpove.

(2) To velja zlasti za vsa sporočila ali dokumenti, ki se nanašajo na:

(a) oceno glede možnosti patentiranja izuma;

(b) pripravo ali obravnavo evropske patentne prijave;

(c) mnenja v zvezi z veljavnostjo, obsegom varstva ali kršitvijo evropskega patenta ali evropske patentne prijave.

154. pravilo

Sprememba seznama registriranih zastopnikov

(1) Vpis registriranega zastopnika se izbriše iz seznama registriranih zastopnikov, če to sam zahteva ali če kljub ponovnemu opominu ne plača letne članarine Inštitutu registriranih zastopnikov pri Evropskem patentnem uradu pred koncem meseca septembra v letu, za katero dolguje članarino.

(2) Brez vpliva na disciplinske ukrepe, sprejete po pododstavku (c) prvega odstavka 134.a člena, se vpis registriranega zastopnika lahko izbriše po službeni dolžnosti le:

(a) če umre ali je opravično nesposoben;

(b) če ni več državljan države pogodbenice, razen če mu je bila odobrena izjema po pododstavku (a) sedmega odstavka 134. člena;

(c) če nima več sedeža dejavnosti ali ni več zaposlen v državi pogodbenici.

(3) Oseba, ki je bila vpisana v seznam registriranih zastopnikov po drugem ali tretjem odstavku 134. člena in iz njega izbrisana, se na zahtevo ponovno vpiše v ta seznam, če so prenehali razlogi za izbris.

VIII. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU VIII. DELA KONVENCIJE

155. pravilo

Vložitev in prenos zahteve za pretvorbo

(1) Zahteva za pretvorbo iz pododstavka (a) ali (b) prvega odstavka 135. člena se vloži v treh mesecih po umiku evropske patentne prijave ali po sporočilu, da se prijava šteje za umaknjeno, ali

po odločitvi o zavrnitvi prijave ali razveljavitvi evropskega patenta. Če zahteva ni pravočasno vložena, evropska patentna prijava nima več učinka po 66. členu.

(2) Pri pošiljanju zahteve za pretvorbo osrednjim uradom za industrijsko lastnino držav pogodbenic, ki so v zahtevi navedene, zadevni osrednji urad za industrijsko lastnino ali Evropski patentni urad priloži zahtevi kopija dokumentacije v zvezi z evropsko patentno prijavo ali evropskim patentom.

(3) Četrty odstavek 135. člena se uporablja, če prenos zahteve za pretvorbo iz pododstavka (a) prvega odstavka 135. člena ali drugega odstavka 135. člena ni opravljen v dvajsetih mesecih od datuma vložitve ali od prednostnega datuma, če se zahteva prednost.

156. pravilo

Obveščanje javnosti pri pretvorbi prijave

(1) Dokumente, ki so po drugem odstavku 155. pravila priloženi zahtevi za pretvorbo, da na voljo javnosti osrednji urad za industrijsko lastnino pod enakimi pogoji in v enakem obsegu, kot to velja za dokumente, ki se nanašajo na državni postopek.

(2) V tiskanih patentnih spisih državnega patenta, ki nastanejo na podlagi pretvorbe evropske patentne prijave, mora biti navedena ta prijava.

IX. DEL

PREDPISI O IZVAJANJU X. DELA KONVENCIJE

157. pravilo

Evropski patentni urad kot prejemni urad

(1) Evropski patentni urad je pristojen delovati kot prejemni urad po Pogodbi o sodelovanju na področju patentov (PCT), če ima prijavitelj v državi pogodbenici te konvencije in PCT stalno prebivališče ali je njen državljan. Brez vpliva na tretji odstavek se mednarodna prijava vloží neposredno pri Evropskem patentnem uradu, če prijavitelj izbere tega kot prejemni urad. Drugi odstavek 75. člena se uporablja smiselno.

(2) Kadar Evropski patentni urad deluje kot prejemni urad po PCT, se mednarodna prijava vloží v angleščini, francoščini ali nemščini. Predsednik Evropskega patentnega urada lahko določi, da se mednarodna prijava in vsak z njo povezan dokument vloží v več kot enem izvodu.

(3) Če je mednarodna prijava vložena pri organu države pogodbenice, da jo ta pošlje Evropskemu patentnemu uradu kot prejemnemu uradu, mora država pogodbenica poskrbeti, da Evropski patentni urad dobi prijavo najpozneje dva tedna pred koncem trinajstega meseca od njene vložitve ali od prednostnega datuma, če se zahteva prednostna pravica.

(4) Pristojbina za pošiljanje mednarodne prijave se plača v enem mesecu po vložitvi prijave.

158. pravilo

Evropski patentni urad kot organ za mednarodno poizvedbo ali organ za mednarodni predhodni preizkus

(1) V primeru iz pododstavka (a) tretjega odstavka 17. člena PCT se plača dodatna pristojbina za mednarodno poizvedbo za vsak nadaljnji izum, za katerega je treba opraviti mednarodno poizvedbo.

(2) V primeru iz pododstavka (a) tretjega odstavka 34. člena PCT se plača dodatna pristojbina za mednarodni predhodni preizkus za vsak nadaljnji izum, za katerega je treba opraviti mednarodni predhodni preizkus.

(3) Če je bila dodatna pristojbina plačana z ugovorom, Evropski patentni urad preizkusi ugovor v skladu s pododstavki (c) do (e) drugega odstavka 40. pravila ali pododstavki (c) do (e) tretjega odstavka 68. pravila PCT, pod pogojem da je bila plačana predpisana pristojbina za tak ugovor. Nadaljnje podrobnosti postopka določi predsednik Evropskega patentnega urada.

159. pravilo

Evropski patentni urad kot imenovani ali izbrani urad Pogoji za vstop v evropsko fazo

(1) Pri mednarodni prijavi po 153. členu mora prijavitelj v enaintridesetih mesecih od datuma vložitve prijave ali prednostnega datuma, če je bila zahtevana prednost, opraviti naslednja dejanja:

(a) predložiti v danem primeru prevod mednarodne prijave, ki se zahteva po četrtem odstavku 153. člena;

(b) natančno navesti dokumente prijave, kot so bili prvotno vloženi ali kot so bili spremenjeni, ki bodo podlaga za evropski postopek podelitve;

(c) plačati prijavno pristojbino, predvideno v drugem pododstavku 78. člena;

(d) plačati pristojbine za imenovanja, če je rok po 39. pravilu prej potekel;

(e) plačati pristojbino za poizvedbo, kadar je treba sestaviti dodatno evropsko poročilo o poizvedbi;

(f) vložiti zahtevo za preizkus, predvideno v 94. členu, če je rok po prvem odstavku 70. pravila prej potekel;

(g) plačati pristojbino za podaljšanje veljavnosti za tretje leto, predvideno v prvem odstavku 86. člena, če je ta pristojbina po prvem odstavku 51. pravila prej zapadla v plačilo;

(h) vložiti v danem primeru potrdilo o razstavitvi iz drugega odstavka 55. člena in 25. pravila.

(2) Oddelek za preizkuse je pristojen za odločitve Evropskega patentnega urada po pododstavku (a) drugega odstavka 25. člena PCT.

160. pravilo

Posledica neizpolnitve nekaterih zahtev

(1) Če prevod mednarodne prijave ali zahteva za preizkus ni pravočasno vložena ali če prijavna pristojbina ali pristojbina za poizvedbo ni pravočasno plačana ali če nobena pristojbina za imenovanje ni pravočasno plačana, se šteje evropska patentna prijava za umaknjeno.

(2) Imenovanje neke države pogodbenice, za katero ni bila pravočasno plačana pristojbina za imenovanje, se šteje za umaknjeno.

(3) Če Evropski patentni urad ugotovi, da se prijava ali imenovanje neke države pogodbenice šteje za umaknjeno po prvem ali drugem odstavku, to sporoči prijavitelju. Smiselno se uporablja drugi odstavek 112. pravila.

161. pravilo **Sprememba prijave**

Brez vpliva na drugi do četrti odstavek 137. pravila se lahko prijava spremeni enkrat v enem mesecu po sporočilu, s katerim je bil prijavitelj o tej možnosti obveščen. Prijava v spremenjeni obliki je podlaga za vsako dodatno poizvedbo, ki mora biti opravljena po sedmem odstavku 153. člena.

162. pravilo **Patentni zahtevki, za katere se plačujejo pristojbine**

(1)* Če dokumenti prijave, ki bodo podlaga za evropski postopek podelitve, vsebujejo več kot 15 patentnih zahtevkov, se za šestnajstega in za vsakega nadaljnjega plačajo pristojbine za patentne zahtevke, kot so določene v pravilniku o pristojbinah, v roku po prvem odstavku 159. pravila.

(2) Če pristojbine za patentne zahtevke niso pravočasno plačane, se lahko še vedno plačajo v enem mesecu po sporočilu o neupoštevanju roka. Če so v tem roku vloženi spremenjeni patentni zahtevki, se dolgovane pristojbine za patentne zahtevke izračunajo na podlagi tako spremenjenih patentnih zahtevkov.

(3) Pristojbine za patentne zahtevke, ki so plačane v roku po prvem odstavku, in ki presegajo tiste, ki jih je treba plačati po drugem stavku drugega odstavka, se povrnejo.

(4) Če pristojbina za patentne zahtevke ni pravočasno plačana, se patentni zahtevek šteje za opuščenega.

163. pravilo **Preizkus nekaterih formalnih zahtev pri Evropskem patentnem uradu**

(1) Če imenovanje izumitelja po prvem odstavku 19. pravila še ni bilo opravljeno v roku po prvem odstavku 159. pravila, Evropski patentni urad pozove prijavitelja, da ga opravi v dveh mesecih.

(2) Če se zahteva prednost prejšnje prijave in številka vložitve te prijave ali kopija, predvidena v prvem odstavku 53. pravila, ni bila predložena v roku po prvem odstavku 159. pravila, Evropski patentni urad pozove prijavitelja, da predloži to številko ali kopijo v dveh mesecih. Uporabljata se drugi in tretji odstavek 53. pravila.

(3) Če do poteka roka po prvem odstavku 159. pravila seznam zaporedij, sestavljen v skladu s standardom, predvidenem v upravnih navodilih PCT, ne dospe do Evropskega patentnega urada, je prijavitelj pozvan, da vloži seznam zaporedij, skladen s predpisi, ki jih določi predsednik Evropskega patentnega urada, v dveh mesecih. Smiselno se uporabljata drugi in tretji odstavek 30. pravila.

* Spremenjeno z odločitvijo upravnega sveta z dne 6. 3. 2008, ki je začela veljati 1. 4. 2008.

(4) Če ob poteku roka po prvem odstavku 159. pravila manjka prijaviteljev naslov ali državljanstvo ali država, v kateri prebiva ali ima sedež, Evropski patentni urad prijavitelja pozove, da te podatke predloži v dveh mesecih.

(5) Če ob poteku roka po prvem odstavku 159. pravila niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 133. člena, Evropski patentni urad pozove prijavitelja, da v dveh mesecih imenuje registriranega zastopnika.

(6) Če pomanjkljivosti, ugotovljene po prvem, četrtem ali petem odstavku niso pravočasno odpravljene, se evropska patentna prijava zavrne. Če ni pravočasno odpravljena pomanjkljivost, ugotovljena po drugem odstavku, je prednostna pravica za prijavo izgubljena.

164. pravilo

Preizkus enotnosti pri Evropskem patentnem uradu

(1) Če Evropski patentni urad meni, da dokumenti prijave, ki naj bi bili podlaga za dodatno poizvedbo, ne izpolnjujejo pogojev glede enotnosti izuma, se sestavi poročilo o dodatni poizvedbi za tiste dele prijave, ki se nanašajo na izum ali skupino izumov v smislu 82. člena, ki je v patentnih zahtevkih prva omenjena.

(2) Če oddelek za preizkuse ugotovi, da dokumenti prijave, ki naj bi bili podlaga za postopek podelitve evropskega patenta, ne izpolnjujejo pogojev glede enotnosti izuma ali se zahteva varstvo za izum, ki ga ne obravnava poročilo o mednarodni poizvedbi ali v danem primeru dodatno poročilo o poizvedbi, pozove prijavitelja, da omeji prijavo na en izum, ki ga obravnava poročilo o mednarodni poizvedbi ali dodatno poročilo o poizvedbi.

165. pravilo

Prijava Euro-PCT kot nasprotna prijava po tretjem odstavku 54. člena

Prijava Euro-PCT se šteje za obseženo s stanjem tehnike po tretjem odstavku 54. člena, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tretjem ali četrtem odstavku 153. člena, in če je bila plačana prijavna pristojbina po pododstavku (c) prvega odstavka 159. pravila.